

한양사이버대학교 일반대학원

2024학년도 모집요강



한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr



"당신의 꿈과 열정을 응원합니다!"



| 2010년 사이버대학 최초 온라인 특수대학원 개원

| 2024년 9월 국내 최초, 단독 온라인 박사과정 개원

| 국내 사이버대학원 중 최다 학생수, 최대 규모

- 재적생수 1,230명

| 든든한 동문 네트워크

- 졸업생 3,001명 배출, 사이버대학원 중 최다

| 졸업 후 한양대 등 주요 명문대 박사과정 진학

| 최고 수준의 교육 환경

- 세계 최고 수준의 강의실 도입 (신 LMS 시스템)

- Zoom 시스템을 활용한 실시간 세미나 도입

| 첨단 강의실과 넓은 캠퍼스의 낭만이 있는 교육 인프라

- 2개의 단독교사 보유 및 한양대 캠퍼스 공유(도서관, 강의실, 체육관 등)

| 국내외 명문대학 출신 최고의 교수진

| 고객 중심의 학생 서비스

- 입학생 중 59% 장학금 수혜 (2024년 입시)

- 한국서비스 품질지수(KS-SQI) 9년 연속 1위 (총 17회 선정)

- 대한민국 교육브랜드 대상 18년 연속 수상

CONTENTS

2024 학 년 도 모 집 요 강

모집요강

1. 모집일정	02
2. 전형요소 및 선발기준	02
3. 모집전공 및 정원	04
4. 지원자격	04
5. 지원절차	05
6. 제출서류	06
7. 면접고사	08
8. 합격자발표 및 등록	09
9. 지원자 유의사항	09

입학관련 문의처

모집요강

1. 모집일정

구분	항목	기간	절차 및 방법	비고
박사	입학지원서 제출	2024.8.12(월) 09:00 ~ 8.14(수) 17:00	- 홈페이지에서 지원서 접수 및 전형료 납부	무통장입금/신용카드
	증빙서류 제출	2024.8.12(월) 09:00 ~ 8.14(수) 17:00	- 원본 제출	온라인제출/우편발송/방문제출
	서류합격자 발표	2024.8.16(금) 14:00	- 홈페이지 공지	-
	면접고사	2024.8.17(토)	- 1차 서류 합격자에 한하여 면접고사 실시 - 대면 면접으로 진행	지원자별 면접시간은 상이할 수 있음
	최종합격자 발표 및 등록	대상자 추후 안내 예정		

* 모집 일정 및 기간은 입시 상황에 따라 변경될 수 있음(면접고사 이후 일정은 비공개 및 개별 안내)

** **면접 고사 날짜를 비롯한 입시 일정 반드시 확인하여야 하며, 이로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함**

2. 전형요소 및 선발기준

1) 전형요소 및 배점

구분	전형요소 및 배점		비고
1차 (서류전형)	- 연구계획서 및 학업계획서 - 대학 및 대학원 성적 - 그 밖 전공에서 정하는 사항 (논문, 경력, 포트폴리오 등)	100점	- 100점 만점 기준 60점 이상 합격이며, 면접 대상으로 선발
2차 (면접전형)	- 지원(전공) 분야 지식 (전공관련 다양한 지식보유 여부) - 학업계획(전공에 대한 학업계획, 향후 진로 계획) - 소양(개인 소양, 학구적 태도) 및 그 밖에 전공에서 정하는 사항	100점	- 100점 만점 기준 60점 이상 합격이며, 점수가 높은 지원자 순으로 선발 - 지원자의 학업 수행 능력이 일정 기준 미달할 경우, 선발하지 않을 수 있음
계		200점	

2) 합격자 선발기준

- ① 서류전형, 면접전형 각각 100점 만점 기준 60점 미만, 최종 120점 미만 취득자는 불합격 처리
 - ② 서류전형(100점)과 면접전형(100점)을 합산한 총점에서 고득점자 순위로 선발
 - ③ 동점자 처리 기준 : 면접 > 학업계획서
- ※ 고득점자 순으로 선발하되, 전공별 수요 및 면접 편차를 반영하여 선발

3) 세부사항

① 1차 서류전형

평가항목 및 배점	- 연구계획서 (40점) - 자기소개서 (논문/경력/포트폴리오 등 포함) (40점) - 학부 성적 (10점) - 대학원(석사) 성적 (10점)
평가방식	- 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균 (논문, 경력 및 전공에 대한 이해 등을 종합적으로 검토하여 심사)

※ 학부 및 대학원 성적 환산 기준표

평균평점	4.0 이상 ~ 4.5	3.5 이상 ~	3.0 이상 ~	3.0 미만
학부	10점	9점		8점
석사	10점	9점	8점	7점

* 학부 성적이 4.5가 아닐 경우 환산하여 적용하며, 해외 대학 중 환산이 불가능할 경우, 해당 전공에서 심사하고, 대학원위원회에서 최종 결정함

② 2차 면접전형

평가항목	- 전공 지식 - 학문에 대한 지식, 열정 - 전공에 대한 적성 - 그 밖 전공에서 정하는 사항
배점	- 100점 만점
평가방식	- 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균 (논문, 경력 및 전공에 대한 이해, 연구 방향 등 종합적으로 검토하여 심사)

* 서류전형 및 면접전형 평가항목의 배점 혹은 취득 점수는 공개하지 않음

3. 모집전공 및 정원

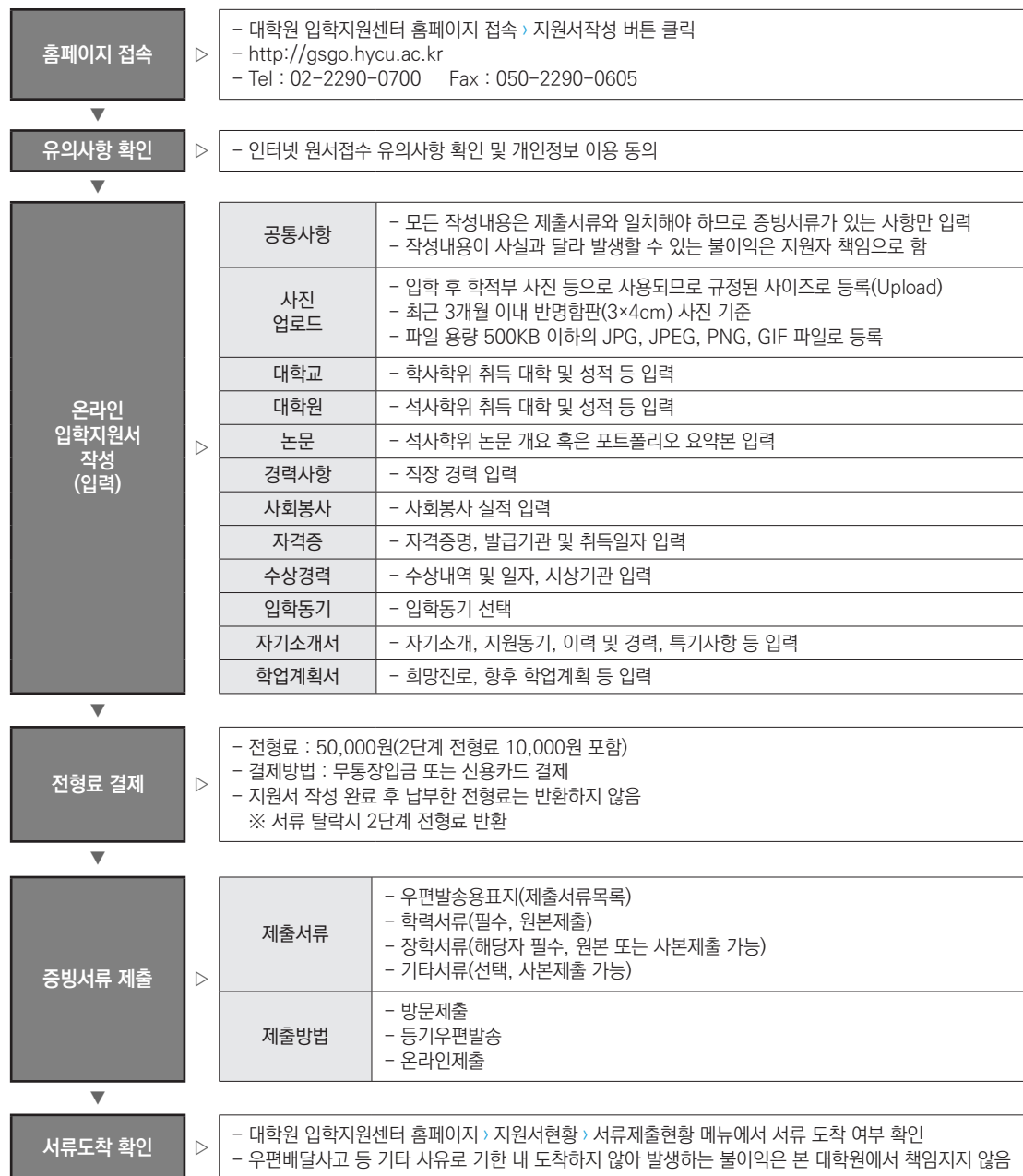
구분	대학원	전공	정원내	
			일반전형	계
박사	일반대학원	디자인기획	1	1
계			1	1

4. 지원자격

1) 공통사항

- ① 국내·외 대학원에서 석사학위(Master Degree)를 취득한 자 또는 2024년 8월 31일 이전 취득예정자
- ② 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ③ 석사학위논문 혹은 이에 준하는 경력(전공에서 인정하는 관련분야 5년 이상 경력)을 보유한 자
- ④ 외국소재 대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 입학을 취소함

5. 지원절차



6. 제출서류

1) 제출서류 목록

① 학력서류 (필수사항, 원본제출)

제출서류	비 고	제출부수
석사 졸업증명서	- 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출 * 졸업예정자는 졸업(학위수여)증명서를 2024.9.2.(월)까지 반드시 제출 - 학위등록번호 기재된 졸업증명서/학위수여증명서(발급 후 90일 이내) 제출 - 외국대학의 경우 학위기(원본대조 필수) 대체 가능	1부
학부 전체 성적증명서	- 전 학년 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함 (예시: 총 평균평점=3.8/4.5) - 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출 - 편입학자 및 복수전공자는 모든 대학의 성적증명서 각 1부 제출	1부
대학원(석사) 전체 성적증명서	- 전 학기 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함 (예시: 총 평균평점=3.8/4.5) - 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출 - 편입학자는 모든 대학원의 성적증명서 각 1부 제출	1부
석사학위 논문요지	- 석사학위 취득(예정)자는 석사학위 청구논문을 요약하여 제출 - 석사학위 논문이 미비한 경우, 5년 이상의 관련 경력증명서 (혹은 포트폴리오) 제출	1부
우편발송용 표지	- 우편발송용 표지 양식을 출력하여 제출서류에 체크(v) 표시 · 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 수험표 출력 · 방문 제출 : 증빙서류와 함께 제출 · 등기 우편 : 봉투 앞면에 부착하여 발송	1부

※ 해외 대학(원) 학위취득자 학력서류

① 석사 학위기(학위명 기재) 사본(원본대조 필수) 1부

② Release of Information Form 1부

③ 학력조회동의서 1부(출력 후 친필 서명본)

④ Apostille

(중국 학위 취득자의 경우 학위증명서 사본, 중문 졸업증서 사본(毕业证书), 중국학위인증 및 중국학력인증 신청서 1부 추가)

- 졸업증명서와 성적증명서는 원본을 제출하며 반드시 번역/공증하여 원본에 첨부해야 함

- 해당 국가의 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 원본을 제출하며 한글 번역본을 공증하여 원본에 첨부해야 함. 공식 영문 졸업/성적증명서가 있는 경우 제출 가능 (아포스티유확인서, 재외교육기관확인서, 학력(교육과정)인정확인서 中 택 1하여 제출)

• 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약국의 해당국가 현지정부기관 및 발급지정기관에서 발급

• 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급

• 학력인정확인서 : 아포스티유 협약 미가입 국가(캐나다 등)는 원본에 재외공관의경유 증명을 받거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관 경유를 증명한 서류 발급

② 기타서류 (선택사항, 사본제출 가능)

제출서류	비 고	제출부수
연구실적 증빙서류	연구 실적 소지자에 한함	1부
수상경력 증빙서류	수상 등의 내역이 있는 자에 한함	1부
공인어학시험 성적표	공인어학시험 성적이 있는 자에 한하며, 제출 당시 유효기간이 남아 있어야 함	1부
기타 전공과 관련된 증빙서류	기타 지원 전공과 관련된 증빙 희망서류	1부
현역 군인(병)	- 국방부장관의 진학허가서 1부 - 사령부 처/실장 및 예하부대장의 진학허가서 1부	택 1부

③ 전공별 제출서류 및 유의사항

전공	추가제출서류 및 유의사항
디자인기획	제출 서류 : 포트폴리오(PDF파일 20장 이내) 제출 기한 : 면접 당일 제출 장소 : 면접 장소 * 포트폴리오는 사본으로 제출. 제출 후 반환하지 않음

2) 서류제출 방법

- ① 등기우편 : '서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 사이버1관 C101 입학처 대학원 입학담당자' 앞으로
2024년 8월 14일(수)까지 일반등기 송달
- ② 방문제출 : 한양대학교 서울캠퍼스 내 사이버1관 1층 101호 한양사이버대학교 입학처에서 제출 가능
(평일 : 10시~22시, 주말 9시~18시 근무)
- ③ 온라인제출 : 본교와 연계된 사이트를 통하여 대학/대학원 학력서류 온라인 원본 제출 가능, 기타 서류 등
사본 제출 가능 서류는 이메일(go@hycu.ac.kr) 또는 팩스(050-2290-0605) 제출 가능

3) 서류제출 유의사항

- ① 모든 서류에 대한 입증의 책임(외국 학교 포함)은 수험생에게 있음
- ② 서류가 불충분하다고 판단될 경우, 입학처에서는 수험생에게 추가 서류를 요청할 수 있음
- ③ 최종적으로 서류가 미비한 경우 접수하지 않거나 미제출로 간주함
- ④ 기한 내 미제출 혹은 미도착 시 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함
- ⑤ 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행)으로 제출하여야 함
- ⑥ 사본 또는 팩스로 발급된 증명서는 일체 인정하지 않으며, 재발급이 불가능한 서류일 경우에 한하여
원본 제출 시 확인 후 국내 주소 등으로 반환 처리
- 주민센터 등 공공기관 발급 서류가 흑백으로 출력된 것은 해당 기관 담당자의 원본대조 확인이
있는 것에 한하여 원본으로 인정함
- ⑦ 각종 증빙서류는 반환하지 않음
- ⑧ 제출 완료한 서류(인터넷 제출 포함)의 취소 또는 정정은 불가함

7. 면접고사

- 1) 면접고사 시행일 : 2024. 8. 17(토), 면접 시간 별도 안내
- 2) 면접고사는 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 3) 면접고사는 전체 대면 면접으로 진행

8. 합격자발표 및 등록

1) 합격자 발표

- ① 일시 : 합격자에 별도 개별 유선 안내 예정
- ② 지원자 확인방법 및 유의사항
 - 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 합격자조회 메뉴에서 확인
 - 합격자 조회는 수험생 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 수험생 본인의 귀책 사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ③ 추가합격자 발표
 - 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우, 추가합격자에게 등록일자와 함께 개별 통지함
 - 예비합격 순위에 따라 연락하며, 연락이 3회 이상 두절된 경우 후 순위자에게 입학기회를 부여함

2) 합격자 등록

- ① 등록금 납부 기간 : 합격자에 별도 개별 유선 안내 예정
- ② 등록금 납부 방법 : 무통장입금, 고지서납부, 신용카드결제
- ③ 디자인대학원(박사) 입학금 및 수업료
 - ※ 입학금 : 700,000원 (첫학기)
 - ※ 수업료 : 4,450,000원 (매학기)

9. 지원자 유의사항

- 1) 서류전형, 면접전형 각 60점 미만, 최종점수 120점 미만자는 모집정원에 상관없이 불합격되며, 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음
- 2) 세부 및 전체 입학성적은 공개하지 않음
- 3) 모집 일정, 전형구분, 전공선택 착오 및 연락처, 주소 미기재 또는 오·탈자 등으로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함
- 4) 제출한 서류(인터넷 제출 포함)는 제출 기한 후에는 취소 또는 정정하지 못하며, 전형료는 고등교육법 관련 규정을 준수함 (지원접수기간 내 지원 취소 시 반환, 서류 탈락 시 2차 전형료 10,000원 반환)
- 5) 수험생 유의사항을 준수하고, 면접고사 중에는 면접위원 및 진행자의 지시에 따라야 함
- 6) 다음의 경우에는 입학을 허가하지 않거나 취소함
 - ① 각 전형별 학력 또는 자격미달자
 - ② 등록기간 중에 등록을 하지 않은 자
 - ③ 기한 내 입학지원 증빙서류를 제출하지 않은 자
 - ④ 허위사실 기재 또는 서류 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 자
- 7) 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원, 이중 등록(학적)이 가능함 (단, 타(他)대학이 복수 지원, 이중 등록(학적)을 허용 하는지 해당 대학에 확인 필요)
- 8) 접수 기간과 납부 기간에 서류를 미제출하거나 해당 금액을 미납한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 9) 입학포기 또는 자퇴로 인한 등록금 반환은 관련 교육법령에 의거하여 반환되며, 소정의 반환 절차에 따름
- 10) 등록금(수업료)의 반환은 본교 학칙 제58조에 의거하여 반환함
- 11) 본 입학전형(안)에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 12) 입학전형 최종 결과에 이의가 있거나 이에 불복하는 지원자는 전형결과 통보 후 1주 일 이내에 이의 제기 가능하며, 대학원위원회에서 접수 후 2주일 이내 재심 여부를 결정함
- 13) 입학 후 연구등록 학기를 운영할 수 있으며 연구등록금을 요청할 수 있음

최고를 향한 꿈

한양사이버대학교 대학원이 함께 하겠습니다.

※ 입학관련 문의처

- 주 소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 사이버1관 C101 입학처
- 홈페이지 : <http://gsgo.hycu.ac.kr>
- 전화번호 : 02-2290-0700
- 팩 스 : 050-2290-0605
- 전공 연락처

구분		전화번호	비고
일반대학원	디자인기획	02) 2290-0729	◦ 전공소개 ◦ 교육과정 ◦ 수강신청 ◦ 자격증 ◦ 졸업/논문 ◦ 학생활동 ◦ 학생복지 ◦ 향후진로 등 질의 가능

지하철로 오시는 길

- ① 지하철 2호선 '한양대역' 2번 출구 → 본관 → 도서관 맞은편
- ② 지하철 2호선 '왕십리역' 6번 출구 → 마조로1길 → 마조로7길 → 한솔도시락 오른쪽 길 → 본죽앞 횡단보도 → 한양대학교 서울병원 정문 진입 → 병원 → 도서관 맞은편

버스로 오시는 길

- | | | |
|--------------|-----------------|--------------------------|
| ① 한양대정문 | B N62, 121, 302 | G 2012, 2014, 2016, 2222 |
| ② 한양대앞, 한양시장 | B 121 | G 2013, 4211 |
| ③ 한양대부속고등학교 | B 121 | G 2013 |
| ④ 사근파출소앞 | | G 4211 |

자동차로 오시는 길

- ① 강남 방면에서 : 성수대교 → 독섬교차로 → 성동교 → 한양대학교
- ② 잠실 방면에서 : 잠실대교 → 건국대학교 → 독섬 → 성동교 → 한양대학교
- ③ 종로 방면에서 : 신당동 → 왕십리 교차로 → 한양대학교

· 학교 방문시에는 대중교통 이용을 권장합니다.



한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

(04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원
대표번호 02-2290-0700 Fax 050-2290-0605 <http://gsgo.hycu.ac.kr>