

HANYANG CYBER UNIVERSITY



한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr



2025학년도 2학기
(2차)
모집요강

한양사이버대학교 대학원



"당신의 꿈과 열정을 응원합니다!"



| 2010년 사이버대학 최초 온라인 특수대학원 개원

| 2024년 9월 국내 최초, 단독 온라인 박사과정 개원

| 국내 사이버대학원 중 최다 학생수, 최대 규모

- 재적생수 1,240명

| 든든한 동문 네트워크

- 졸업생 3,244명 배출, 사이버대학원 중 최다

| 졸업 후 한양대 등 주요 명문대 박사과정 진학

| 최고 수준의 교육 환경

- 세계 최고 수준의 강의실 도입 (신 LMS 시스템)

- Zoom 시스템을 활용한 실시간 세미나 도입

| 첨단 강의실과 넓은 캠퍼스의 낭만이 있는 교육 인프라

- 2개의 단독교사 보유 및 한양대 캠퍼스 공유(도서관, 강의실, 체육관 등)

| 국내외 명문대학 출신 최고의 교수진

| 고객 중심의 학생 서비스

- 한국서비스 품질지수(KS-SQI) 10년 연속 1위 (총 18회 선정)

- 대한민국 교육브랜드 대상 19년 연속 수상

CONTENTS

2025학년도 2학기 모 집 요 강

모집요강

1. 모집일정	02
2. 전형요소 및 선발기준	02
3. 모집학과 및 정원	04
4. 지원자격	04
5. 지원절차	06
6. 제출서류	07
7. 구술(면접) 평가	09
8. 합격자발표 및 등록	10
9. 지원자 유의사항	11

입학관련 문의처

모집요강

1. 모집일정 (일반대학원 및 경영전문대학원 공통)

구분	항목	기간	절차 및 방법	비고
석사과정 박사과정	입학지원서 제출	2025.07.09(수) 09:00 ~ 07.25(금) 21:00	- 홈페이지에서 지원서 접수 및 전형료 납부	무통장입금/신용카드
	증빙서류 제출	2025.07.09(수) 09:00 ~ 07.25(금) 21:00	- 원본 제출	온라인제출/우편발송/방문제출
	서류합격자 발표	2025.07.30(수) 10:00	- 홈페이지 공지	-
	구술평가 (면접평가)	2025.08.02(토) ~ 08.03(일)	- 1차 서류 합격자에 한하여 구술평가 실시 - 화상면접으로 진행	학과별, 과정별, 지원자별 면접시간은 상이할 수 있음
	합격자 발표	2025.08.06(수) 10:00	- 홈페이지 공지	
	등 록	2025.08.06(수) 10:00 ~ 08.08(금) 17:00	- 미등록 시 입학취소	무통장입금/신용카드

* 모집 일정 및 기간은 입시 상황에 따라 변경될 수 있음

** **면접 고사 날짜를 비롯한 입시 일정 반드시 확인하여야 하며, 이로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함**

2. 전형요소 및 선발기준 (일반대학원 및 경영전문대학원 공통)

1) 석사과정 선발 평가항목 및 배점

구분	평가항목 및 배점		
1차 (서류전형)	학부성적	15점	50점
	학업(연구)계획서	35점	
2차 (구술평가)	면접(화상면접)		50점
계			100점

2) 박사과정 선발 평가항목 및 배점

구분	평가항목 및 배점		
1차 (서류전형)	학부성적	7.5점	50점
	석사성적	7.5점	
	학업(연구)계획서	35점	
2차 (구술평가)	면접(화상면접)		50점
계			100점

3) 합격자 선발 기준

- ① 서류평가(만점:50점)와 구술평가(만점:50점)를 합산한 총점 기준, 고득점자 순으로 선발
- ② 동점자 처리 기준 : 구술평가 > 학업(연구)계획서 > 학사(석사) 평점 원점수
- ③ 학위과정별 모집정원은 학칙으로 정하되, 학과별 합격자수는 교육수요 및 학문분야간 균형을 고려해 대학원위원회에서 확정함
- ④ 추가합격자 선발은 대학원 전체 지원자 중, 합산 총점 고득점 순으로 선발

4) 세부 평가 기준

과정	평가 구분		평가 세부 기준	배점								
석사	1차	학부성적	- 학부성적 환산 기준 <table><tr><td>평점</td><td>4.0이상~</td><td>3.0이상~</td><td>3.0미만</td></tr><tr><td>환산점</td><td>15점</td><td>13점</td><td>10점</td></tr></table>	평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만	환산점	15점	13점	10점	15
		평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만							
	환산점	15점	13점	10점								
	학업(연구)계획서 (심사위원 2명)	- 지원동기 및 경력사항, 특기사항 등 서술 - 향후 학업 및 연구계획, 진로 계획 등 서술	35									
2차	구술면접 평가 (심사위원 2명)	- 지원(학과) 분야 적합성 및 전문지식 평가 - 학업 및 연구계획, 진로계획의 적정성 평가 - 학업소양 및 인성 평가	50									
합 계				100								
박사	1차	학부성적	- 학부성적 환산 기준 <table><tr><td>평점</td><td>4.0이상~</td><td>3.0이상~</td><td>3.0미만</td></tr><tr><td>환산점</td><td>7.5점</td><td>6점</td><td>5점</td></tr></table>	평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만	환산점	7.5점	6점	5점	7.5
		평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만							
		환산점	7.5점	6점	5점							
	석사성적	- 석사성적 환산 기준 <table><tr><td>평점</td><td>4.0이상~</td><td>3.0이상~</td><td>3.0미만</td></tr><tr><td>환산점</td><td>7.5점</td><td>6점</td><td>5점</td></tr></table>	평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만	환산점	7.5점	6점	5점	7.5	
	평점	4.0이상~	3.0이상~	3.0미만								
환산점	7.5점	6점	5점									
학업(연구)계획서 (심사위원 3명)	- 지원동기 및 경력사항, 특기사항 등 서술 - 박사과정 학업 및 연구계획, 진로계획 서술	35										
2차	구술면접 평가 (심사위원 3명)	- 지원(학과) 분야 적합성 및 전문지식 평가 - 연구실적, 논문 및 기타 저술 실적 평가 (실적 증빙 해당자에 한함) - 학업 및 연구계획, 진로계획의 적정성 평가 - 학업소양 및 인성 평가	50									
합 계				100								

* 구술평가 면접 시간은 평가대상자(지원자) 현황 및 모집 과정(석사/박사)에 맞춰, 학과(전공)와 본부가 협의해 합리적으로 책정함

* 학부 및 대학원(석사) 성적 만점기준이 4.5가 아닐 경우 환산하여 적용

* 해외 대학 중 환산이 불가능할 경우, 해당 학과에서 심사하고, 대학원위원회에서 최종 결정함

3. 모집학과 및 정원

대학원	학과	모집 과정							
		정원내		정원외					
		석사	박사	군위탁		산업체		외국인	
				석	박	석	박	석	박
일반대학원	기계IT융합공학과	X	X	○	X	○	○	○	○
	건축도시공학과	○	X	○	X	○	○	○	○
	아동학과	X	X	○	○	○	○	○	○
	상담심리학과	X	X	X	X	○	○	○	○
	법·공무행정학과	X	X	X	X	○	○	○	○
	부동산학과	X	X	○	○	○	○	○	○
	교육공학과	○	X	○	X	○	○	○	○
	디자인기획학과	X	○	○	○	○	○	○	○
합계 정원		9	2	9	3	226	94	234	100
경영전문대학원	경영학과 - 마케팅 트랙 - FA&T 트랙 - IT경영 트랙 - 광고미디어 트랙	○	X	○	X	○	○	○	○
	합계 정원	22	0	4	0	80	20	85	20
총 계		31	2	13	3	306	114	319	120

- ① 일반대학원 및 경영전문대학원을 각각 모집단위로 함
- ② 정원외 군위탁전형은 학위과정별 10% 이내, 산업체위탁전형 및 외국인전형은 학위과정별 100% 이내에서 각각 선발함
- ③ 경영전문대학원 군위탁전형의 경우 석사과정은 마케팅 트랙, FA&T 트랙만 모집함

4. 지원자격

1) 공통 자격 사항 (정원내·외 모든 전형에 공통 적용)

- ① 석사: 국내·외 대학 학사학위 이상 취득자 및 해당 학기 취득 예정자, 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ② 박사: 국내·외 대학원 석사학위 이상 취득자 및 해당 학기 취득 예정자, 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ③ 출신대학의 학과(전공)와 관계없이 지원 가능
- ④ 이중지원 및 교차지원 불가
- ⑤ 외국소재 대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 입학을 취소함

2) 정원의 특별전형 자격 사항

① 군 위탁전형

※ 고등교육법시행령 제30조 및 대학등의정원의위탁학생에관한규칙 등에 근거

구분	자격요건
군위탁생	- 모집기간 당시 본교와 위탁협약을 체결한 각군(육·해·공군)에 복무/재직중인 부사관 이상 직업군인 및 군무원으로 교육부 장관의 추천을 받은 자 ※ 입학 후 재적하는 동안 전역한 경우, 위탁교육의 해지로 보아 입학 취소 또는 제적 처리됨 (모집 후 연간 2회, 매 학기 개시 전 복무/재직 여부를 확인함) ※ 단, 불가피한 사유에 의해 전역한 경우, 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 제적 예외처리 할 수 있음

② 산업체 위탁전형

※ 고등교육법시행령 제30조 및 사이버대학산업체위탁교육시행계획안 등에 근거

구분	자격요건
산업체위탁생	- 모집기간 당시 본교와 위탁협약을 체결한 민간기업, 공공기관 등에 재직하고 있는 자 ※ 입학 후 재적하는 동안 퇴직한 경우, 위탁교육의 해지로 보아 입학 취소 또는 제적 처리됨 (모집 후 연간 2회, 매 학기 개시 전 재직 여부를 확인함) ※ 단, 불가피한 사유에 의해 퇴직한 경우, 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 제적 예외처리 할 수 있음 ※ 대학원 산업체위탁전형 모집 관련 산업체위탁협약서 체결완료(기 협약기관은 갱신 必)한 산업체만 지원 가능

③ 외국인전형

※ 고등교육법시행령 제30조에 근거

구분	자격요건
외국인	- 부모가 모두 외국인인 외국인 ※ 원서접수 시작일 기준, 본인 및 부모 모두 외국 국적 취득 시 인정 복수국적자의 경우 원서접수 시작일 기준, 본인 및 부모 모두 한국 국적 상실 시 인정 - 한국어를 활용한 수학능력은 전형 과정(서류평가 및 구술평가)을 통해 평가

<유의사항>

- 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/한국 국적 상실 등), 이를 증명하는 서류를 반드시 제출하여야함

예) 이혼증명서, 가족관계증명서, 한부모증명서, 사망증명서, 실종증명서, 한국 국적 상실 증명서 등

※ 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우에는 부 또는 모와 재혼한 한국 국적 배우자의 가족관계증명서(상세) 제출 필수

※ (중국국적자에 한함) 사망증명서를 아래 중 하나의 서류로 대체 가능

① 등기말소증명서공증원본

② “사망하였음”이 표기된 가족관계증명서공증원본

- 원서접수 시작일 이후에 발생한 가족관계 변동(이혼, 입양 등)은 인정 불가

- 2025-2학기(2차) 캄보디아 국회사무처 외국인전형 모집

※ 2025-2학기 대학원 외국인전형 입시의 모집일정 및 모집전형 동일 적용되며 기계IT융합공학과/법·공무행정학과 전용 교육과정으로 모집 예정

5. 지원절차

홈페이지 접속	- 대학원 입학지원센터 홈페이지 접속 > 일반대학원/경영전문대학원 입학지원서 작성 페이지로 이동 (상단 지원서 버튼 클릭) - http://gsgo.hycu.ac.kr - Tel : 02-2290-0700 Fax : 050-2290-0605																				
유의사항 확인	- 인터넷 원서접수 유의사항 확인 및 개인정보 이용 동의																				
온라인 입학지원서 작성 (입력)	<table border="1"> <tr> <td>공통사항</td><td> - 모든 작성내용은 제출서류와 일치해야 하므로 증빙서류가 있는 사항만 입력 - 작성내용이 사실과 달라 발생할 수 있는 불이익은 지원자 책임으로 함 </td></tr> <tr> <td>사진 업로드</td><td> - 입학 후 학적부 사진 등으로 사용되므로 규정된 사이즈로 등록(Upload) - 최근 3개월 이내 반명함판(3×4cm) 사진 기준 - 파일 용량 500KB 이하의 JPG, JPEG, PNG, GIF 파일로 등록 </td></tr> <tr> <td>대학교</td><td>- 학사학위 취득 대학 및 성적 등 입력</td></tr> <tr> <td>대학원</td><td>- 박사지원자는 석사학위 취득 대학 및 성적 등 입력 (석사논문 초록, 경력사항, 포트폴리오 등 선택 입력)</td></tr> <tr> <td>경력사항</td><td>- 직장 경력 및 기타 사회활동 이력 입력</td></tr> <tr> <td>사회봉사</td><td>- 사회봉사 실적 입력</td></tr> <tr> <td>자격증</td><td>- 자격증명, 발급기관 및 취득일자 입력</td></tr> <tr> <td>수상경력</td><td>- 수상내역 및 일자, 시상기관 입력</td></tr> <tr> <td>입학동기</td><td>- 입학동기 선택</td></tr> <tr> <td>학업(연구) 계획서</td><td> - 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항 등 입력 - 향후 학업 및 연구계획, 희망진로 등 입력 </td></tr> </table>	공통사항	- 모든 작성내용은 제출서류와 일치해야 하므로 증빙서류가 있는 사항만 입력 - 작성내용이 사실과 달라 발생할 수 있는 불이익은 지원자 책임으로 함	사진 업로드	- 입학 후 학적부 사진 등으로 사용되므로 규정된 사이즈로 등록(Upload) - 최근 3개월 이내 반명함판(3×4cm) 사진 기준 - 파일 용량 500KB 이하의 JPG, JPEG, PNG, GIF 파일로 등록	대학교	- 학사학위 취득 대학 및 성적 등 입력	대학원	- 박사지원자는 석사학위 취득 대학 및 성적 등 입력 (석사논문 초록, 경력사항, 포트폴리오 등 선택 입력)	경력사항	- 직장 경력 및 기타 사회활동 이력 입력	사회봉사	- 사회봉사 실적 입력	자격증	- 자격증명, 발급기관 및 취득일자 입력	수상경력	- 수상내역 및 일자, 시상기관 입력	입학동기	- 입학동기 선택	학업(연구) 계획서	- 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항 등 입력 - 향후 학업 및 연구계획, 희망진로 등 입력
공통사항	- 모든 작성내용은 제출서류와 일치해야 하므로 증빙서류가 있는 사항만 입력 - 작성내용이 사실과 달라 발생할 수 있는 불이익은 지원자 책임으로 함																				
사진 업로드	- 입학 후 학적부 사진 등으로 사용되므로 규정된 사이즈로 등록(Upload) - 최근 3개월 이내 반명함판(3×4cm) 사진 기준 - 파일 용량 500KB 이하의 JPG, JPEG, PNG, GIF 파일로 등록																				
대학교	- 학사학위 취득 대학 및 성적 등 입력																				
대학원	- 박사지원자는 석사학위 취득 대학 및 성적 등 입력 (석사논문 초록, 경력사항, 포트폴리오 등 선택 입력)																				
경력사항	- 직장 경력 및 기타 사회활동 이력 입력																				
사회봉사	- 사회봉사 실적 입력																				
자격증	- 자격증명, 발급기관 및 취득일자 입력																				
수상경력	- 수상내역 및 일자, 시상기관 입력																				
입학동기	- 입학동기 선택																				
학업(연구) 계획서	- 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항 등 입력 - 향후 학업 및 연구계획, 희망진로 등 입력																				
전형료 결제	- 석사 전형료: 50,000원(2단계 전형료 10,000원 포함) - 박사 전형료: 70,000원(2단계 전형료 10,000원 포함) - 결제방법 : 무통장입금 또는 신용카드 결제 - 지원서 작성 완료 후 납부한 전형료는 반환하지 않음 ※ 서류 탈락시 2단계 전형료 반환																				
증빙서류 제출	<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td><td> - 우편발송용표지(제출서류목록) - 학력서류(필수, 원본제출) - 장학서류(해당자 필수, 원본 또는 사본제출 가능) - 기타서류(선택, 사본제출 가능) </td></tr> <tr> <td>제출방법</td><td> - 방문제출 - 등기우편발송 - 온라인제출 </td></tr> </table>	제출서류	- 우편발송용표지(제출서류목록) - 학력서류(필수, 원본제출) - 장학서류(해당자 필수, 원본 또는 사본제출 가능) - 기타서류(선택, 사본제출 가능)	제출방법	- 방문제출 - 등기우편발송 - 온라인제출																
제출서류	- 우편발송용표지(제출서류목록) - 학력서류(필수, 원본제출) - 장학서류(해당자 필수, 원본 또는 사본제출 가능) - 기타서류(선택, 사본제출 가능)																				
제출방법	- 방문제출 - 등기우편발송 - 온라인제출																				
서류도착 확인	- 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 일반대학원/경영전문대학원 나의지원관리 > 서류제출현황 메뉴에서 서류 도착 여부 확인 가능 - 우편배달사고 등 기타 사유로 기한 내 도착하지 않아 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음																				

6. 제출서류

1) 제출서류 목록

① 학력서류 (필수사항, 3개월 이내 원본서류)

제출서류	비 고	제출부수
대학 졸업증명서	- 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출 - 박사 지원자는 학부와 대학원(석사) 졸업증명서 모두 제출 - 복수전공, 다중전공자는 졸업(예정)증명서에 해당 전공 여부가 표기되어야 함	1부
대학 성적증명서	- 전학년 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함 (예시: 총 평균평점=3.8/4.5) - 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출 - 박사 지원자는 대학원(석사) 성적증명서도 제출	1부
우편발송용 표지	- 우편발송용 표지 양식을 출력하여 제출서류에 체크(v) 표시 · 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 수험표 출력 · 방문 제출 : 증빙서류와 함께 제출 · 등기 우편 : 봉투 앞면에 부착하여 발송	1부

※ 해외 대학 학위취득자 학력서류

- ① 학사/석사 졸업증명서 원본 1부 및 한글 번역 공증원본 1부
- ② 학사/석사 성적증명서(또는 학점인정서) 원본 1부 및 한글 번역 공증원본 1부
- ③ 아포스티유확인서, 재외교육기관확인서, 학력인정확인서 중 택 1부(원본, 한글 번역본)
- ④ 홈페이지 내 학력조회동의서 양식을 작성한 뒤 출력하여 친필 서명 후 원본 제출

* 해당 국가의 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 원본을 제출해야 하며, 한글 번역본을 공증하여 원본에 첨부해야 함

- 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약국의 해당국가 현지 정부기관 및 발급 지정기관에서 발급
- 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급
- 학력인정확인서 : 아포스티유 협약 미가입 국가는 원본에 재외공관의 경유 증명을 받거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관 경유를 증명한 서류 발급

② 특별전형 및 장학증빙 제출 서류 (해당자 필수사항)

구분	해당자	장학금액	제출서류	제출부수
정원외 특별전형	산업체위탁전형 지원자	- 전형료 및 입학금 면제 - 재학중 수업료 30% 감면	- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등 공적서류 (원본 제출)	1부
	군위탁전형 지원자	- 전형료 및 입학금 면제 - 재학중 수업료 50% 감면	- 소속부대 취학추천서 ※ 지원자가 소속부대에 발급 의뢰 또는 국방부에 온라인 신청 시 교육부 공문을 통해 본교에서 확인	1부
	외국인전형 지원자	- 1년간 수업료 30% 감면	- 외국국적증명서(본인 및 부모 모두) 1부 - 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 1부 (※ 위 서류가 영어가 아닐 경우 번역공증본 추가 제출)	1부
장학증빙	한양동문장학금 해당자	- 1년간 수업료 20% 감면	- 관련학교 졸업증명서	1부
	한양가족장학금 해당자	- 1년간 수업료 20% 감면	- 관련학교 졸업증명서 또는 재학증명서	1부
			- 가족관계증명서 또는 호적등본	1부

※ 정원외 특별전형 외국인전형 합격자의 경우, 토픽(TOPIK) 소지자에 한해 증빙서류 제출 요청할 수 있음

③ 기타서류 (선택사항, 사본제출 가능)

제출서류	비고	제출부수
재직(경력)증명서	경력 소지자에 한함. 총 재직기간이 명시되어야 함	1부
자격증 사본	학과(전공) 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)	1부
수상경력증명서, 사회봉사활동 증명서	수상 및 봉사활동 등의 내역이 있는 자에 한함	1부
학과(전공) 관련 증빙서류	학위 논문 및 논문 초록, 포트폴리오 등 해당자에 한함	1부

※ 추후 학과별/전형별로 지원자에게 별도 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

2) 서류제출 방법

- ① 등기우편 : (07543) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 사이버 1관 대학원 입학담당자 앞으로
2025년 7월 25일(금)까지 일반등기 송달
- ② 방문제출 : 한양대학교 서울캠퍼스 내 사이버1관 1층 101호 한양사이버대학교 입학처에서 근무시간 내 제출 가능
- ③ 온라인제출 : 본교와 연계된 사이트를 통하여 대학/대학원 학력서류 온라인 원본 제출 가능, 기타 서류 등
사본 제출 가능 서류는 이메일(go@hycu.ac.kr) 또는 팩스(050-2290-0605) 제출 가능

3) 서류제출 유의사항

- ① 모든 서류에 대한 입증의 책임(외국 학교 포함)은 수험생에게 있음
- ② 서류가 불충분하다고 판단될 경우, 입학처에서는 수험생에게 추가 서류를 요청할 수 있음
- ③ 최종적으로 서류가 미비한 경우 접수하지 않거나 미제출로 간주함
- ④ 기한 내 미제출 혹은 미도착 시 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함
- ⑤ 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행)으로 제출하여야 함
- ⑥ 사본 또는 팩스로 발급된 증명서는 일체 인정하지 않으며, 재발급이 불가능한 서류일 경우에 한하여
원본 제출 시 확인 후 국내 주소 등으로 반환 처리
- 주민센터 등 공공기관 발급 서류가 흑백으로 출력된 것은 해당 기관 담당자의 원본대조 확인이
있는 것에 한하여 원본으로 인정함
- ⑦ 각종 증빙서류는 반환하지 않음
- ⑧ 제출 완료한 서류(인터넷 제출 포함)의 취소 또는 정정은 불가함

7. 구술(면접) 평가

- 1) 구술평가 시행일 : 2025.8.2.(토). ~ 8.3(일), 면접 시간 별도 안내
- 2) 구술평가는 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 3) 구술평가는 모집 전과정(석사/박사) 화상면접으로 진행
- 4) 화상면접 대상자를 대상으로, 화상시스템을 이용하여 사전 테스트 진행 예정

8. 합격자발표 및 등록

1) 합격자 발표

- ① 일시 : 2025. 8. 6.(수) 10:00
- ② 지원자 확인방법 및 유의사항
 - 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 합격자조회 메뉴에서 확인
 - 합격자 조회는 수험생 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 수험생 본인의 귀책 사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ③ 추가합격자 발표
 - 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우, 추가합격자에게 등록일자와 함께 개별 통지함
 - 예비합격 순위에 따라 연락하며, 연락이 3회 이상 두절된 경우 후 순위자에게 입학기회를 부여함

2) 합격자 등록

- ① 등록금 납부 기간 : 2025. 8. 6.(수) 10:00 ~ 8. 8.(금) 17:00
- ② 등록금 납부 방법 : 무통장입금, 신용카드결제
- ③ 입학금 및 수업료

대학원	학위과정	입학금	수업료	
			공학계열 학과	인문사회·예체능계열 학과
일반대학원	석사	700,000원	5,000,000원	3,950,000원
	박사		5,500,000원	4,450,000원
경영전문대학원	석사		3,950,000원	
	박사		4,450,000원	

- ※ 입학금은 첫 학기에만 납부하며, 수업료는 4학기(수업연한) 기준으로 납부
- ※ 실험·실습비용은 별도 수납할 수 있음
- ※ 등록금심의위원회 결과에 따라 변동될 수 있음
- ※ 외국인 전형 지원자의 경우 전형료, 입학금 및 등록금은 신용카드만 결제 가능

④ 연구등록금

대학원	학위과정	연구등록금	
		공학계열 학과	인문사회·예체능·경영계열 학과
일반대학원 ·경영전문대학원	석사	500,000원	395,000원
	박사	550,000원	445,000원

- ※ 석사 논문과정 및 박사과정의 경우, 학점 수료 이후 논문학기 등록 시 연구등록금 납부

9. 지원자 유의사항

- 1) 본 대학원 내 2개 이상 학과에 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 불합격 처리함
- 2) 입학성적은 공개하지 않음
- 3) 전형구분, 지원학과, 학위과정의 선택 착오 및 연락처, 주소 미기재 또는 오·탈자 등으로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인에게 귀책됨
- 4) 제출한 서류(인터넷 제출 포함)는 제출 기한 후에는 취소 또는 정정하지 못하며, 전형료는 고등교육법 관련 규정을 준수함
(지원접수기간 내 지원 취소 시 전액 반환, 서류 탈락 시 2차 전형료 10,000원 반환)
- 5) 수험생 유의사항을 준수하고, 면접고사 중에는 면접위원 및 진행자의 지시에 따라야 함
- 6) 다음의 경우에는 입학을 허가하지 않거나 취소함
 - ① 각 전형별 학력 또는 자격미달자
 - ② 등록기간 중에 등록을 하지 않은 자
 - ③ 기한 내 입학지원 증빙서류를 제출하지 않은 자
 - ④ 허위사실 기재 또는 서류 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 자
- 7) 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원, 이중 등록(학적)이 가능함
(단, 타(他)대학이 복수 지원, 이중 등록(학적)을 허용하는지 해당 대학에 확인 필요)
- 8) 접수 기간과 납부 기간에 서류를 미제출하거나 해당 금액을 미납한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 9) 입학포기 또는 자퇴로 인한 등록금 반환은 관련 교육법령에 의거하여 반환되며, 소정의 반환 절차에 따름
- 10) 등록금(수업료)의 반환은 본교 학칙 제58조에 의거하여 반환함
- 11) 본 입학전형(안)에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 12) 입학전형 최종 결과에 이의가 있거나 이에 불복하는 지원자는 전형결과 통보 후 1주 일 이내에 이의 제기 가능하며, 대학원위원회에서 접수 후 2주일 이내 재심 여부를 결정함 (불임 양식 참조)
- 13) 학위취득예정자의 경우 2025년 8월 31일까지 학위를 취득하여야 함



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

최고를 향한 꿈

한양사이버대학교 대학원이 함께 하겠습니다.

※ 입학관련 문의처

- 주 소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 사이버1관 입학처
- 홈페이지 : <http://gsgo.hycu.ac.kr>
- 전화번호 : 02-2290-0700
- 팩 스 : 050-2290-0605
- 학과 연락처

	구분	전화번호	비고
일반 대학원	기계IT융합공학과	02) 2290-0238	<주요 질문사항> ◦ 학과소개 ◦ 교육과정 ◦ 수강신청 ◦ 자격증 ◦ 졸업/논문 ◦ 학생활동 ◦ 학생복지 ◦ 향후진로 등
	건축도시공학과	02) 2290-0239	
	아동학과	02) 2290-0245	
	상담심리학과	02) 2290-0242 02) 2290-0243	
	법·공무행정학과	02) 2290-0241	
	부동산학과	02) 2290-0244	
	교육공학과	02) 2290-0240	
	디자인기획학과	02) 2290-0237	
경영전문 대학원	경영학과	02) 2290-0246 02) 2290-0247	
	- 마케팅 트랙		
	- FA&T 트랙		
	- IT경영 트랙		
	- 광고미디어 트랙		

지하철로 오시는 길

- ① 지하철 2호선 '한양대역' 2번 출구 → 본관 → 도서관 맞은편
- ② 지하철 2호선 '왕십리역' 6번 출구 → 마조로1길 → 마조로7길 → 한솔도시락 오른쪽 길 → 본죽앞 횡단보도 → 한양대학교 서울병원 정문 진입 → 병원 → 도서관 맞은편

버스로 오시는 길

- | | | |
|--------------|-------------------|----------------------------|
| ① 한양대정문 | ● B N62, 121, 302 | ● G 2012, 2014, 2016, 2222 |
| ② 한양대앞, 한양시장 | ● B 121 | ● G 2013, 4211 |
| ③ 한양대부속고등학교 | ● B 121 | ● G 2013 |
| ④ 사근파출소앞 | | ● G 4211 |

자동차로 오시는 길

- ① 강남 방면에서 : 성수대교 → 뚝섬교차로 → 성동교 → 한양대학교
- ② 잠실 방면에서 : 잠실대교 → 건국대학교 → 뚝섬 → 성동교 → 한양대학교
- ③ 종로 방면에서 : 신당동 → 왕십리 교차로 → 한양대학교

· 학교 방문시에는 대중교통 이용을 권장합니다.



한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

(04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원
대표번호 02-2290-0700 Fax 050-2290-0605 <http://gsgo.hycu.ac.kr>