



한양사이버대학교 대학원  
gs.hycu.ac.kr

한양사이버대학교 대학원

# 2023학년도 전기(2차) 모집요강

# Hycu



# "당신의 꿈과 열정을 응원합니다!"



- | 2010년 사이버대학 최초 온라인 특수대학원 개원
- | 국내 사이버대학원 중 최다 학생수, 최대 규모
  - 재학생수 1,162명, 6개 대학원 12개 전공
- | 든든한 동문 네트워크
  - 졸업생 2,348명 배출, 사이버대학원 중 최다
- | 졸업 후 한양대 등 주요 명문대 박사과정 진학
- | 최고 수준의 교육 환경
  - 세계 최고 수준의 강의실 도입 (HYCU Canvas)
  - 한국교육학술정보원 우수 콘텐츠 최다 선정
- | 첨단 강의실과 넓은 캠퍼스의 낭만이 있는 교육 인프라
  - 2개의 단독교사 보유 및 한양대 캠퍼스 공유(도서관, 강의실, 체육관 등)
- | 국내외 명문대학 출신 최고의 교수진
- | 고객 중심의 학생 서비스
  - 입학생 중 44% 장학금 수혜
  - 한국서비스 품질지수(KS-SQI) 1위 15회 수상
  - 대한민국 교육브랜드 대상 17년 연속 수상

# CONTENTS

## 2023학년도 전기(2차) 모 집 요 강

### 모집요강

1. 모집일정 .....	02
2. 전형요소 및 선발기준 .....	02
3. 모집전공 및 정원 .....	03
4. 지원자격 .....	04
5. 지원절차 .....	05
6. 제출서류 .....	06
7. 면접고사 .....	08
8. 합격자발표 및 등록 .....	09
9. 지원자 유의사항 .....	09

### 로드맵으로 본 대학원 생활

1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵 .....	10
2. 학위취득 로드맵 .....	12

### 주요 학사안내

1. 수업연한 .....	14
2. 등록 .....	14
3. 학기당 이수학점 .....	15
4. 성적평가 .....	15
5. 졸업이수학점 .....	15
6. 강의 수강 .....	16

### 입학관련 문의처

# 모집요강

## 1. 모집일정

구분	항목	기간	절차 및 방법	비고
석사 / 신입학	입학지원서 제출	2023.01.06(금) 09:00 ~ 01.27(금) 21:00	- 홈페이지에서 지원서 접수 및 전형료 납부	무통장입금/신용카드
	증빙서류 제출	2023.01.06(금) 09:00 ~ 01.27(금) 21:00	- 원본 제출	온라인제출/우편발송/방문제출
	서류합격자 발표	2023.02.01(수) 10:00	- 홈페이지 공지	-
	면접고사	2023.02.04(토) ~ 02.05(일)	- 1차 서류 합격자에 한하여 면접고사 실시 - <b>화상면접으로 진행</b>	전공별, 지원자별 면접시간은 상이할 수 있음
	합격자 발표	2023.02.08(수) 10:00	- 홈페이지 공지	-
	등록	2023.02.08(수) 10:00 ~ 02.13(월) 17:00	- 미등록 시 입학취소	무통장입금/고지서납부/신용카드

※ 수험생은 각 구분별 기한 및 절차를 엄수해야 하며, 이로 인해 발생한 불이익은 수험생 귀책사유로 함

## 2. 전형요소 및 선발기준

### 1) 전형요소 및 배점

구분	전형요소 및 배점		비고
1차 (서류전형)	학부성적	10점	50점 - 50점 만점 기준 30점 이상 합격 - 5배수 이내 선발
	자기소개서	20점	
	학업계획서	20점	
2차 (면접전형)	면접(화상면접)		50점 - 50점 만점 기준 30점 이상 합격 - 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시
계		100점	

### 2) 합격자 선발기준

- ① 서류전형, 면접전형 각각 50점 만점 기준 30점 미만, 최종 60점 미만 취득자는 불합격 처리
- ② 서류전형(50점)과 면접전형(50점)을 합산한 총점에서 고득점자 순위로 선발
- ③ 동점자 처리 기준 : 면접 > 학업계획서 > 자기소개서  
※ 고득점자 순으로 선발하되, 전공별 평생교육수요 및 면접 편차를 반영하여 선발

### 3) 세부사항

#### ① 1차 서류전형

평가항목 및 배점	- 학부성적(10점) - 자기소개서(20점) : 자기소개, 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항 - 학업계획서(20점) : 희망진로, 향후 학업계획
평가방식	- 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균

#### ② 2차 면접전형

평가항목	- 지원(전공)분야 지식(전공에 대한 다양한 지식보유 여부) - 학업계획(전공에 대한 학업계획, 향후 진로 계획) - 소양(개인 소양, 학구적 태도)
배점	- 50점 만점
평가방식	- 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균

### 3. 모집전공 및 정원

구분	대학원	전공	정원내			정원외
			일반전형	특별전형	계	군위탁전형
석사/ 신입학	미래융합 공학	기계IT융합공학	20	1	21	-
		도시건축공학	18	1	19	-
	경영	마케팅 MBA	22	3	25	5
		Finance/Accounting MBA				
		IT MBA				
	휴먼서비스	광고미디어 MBA	18	-	18	3
		아동가족				
		상담및임상심리				
		경찰법무				
	부동산	부동산	-	-	-	-
	교육정보	교육공학	11	2	13	-
	디자인	디자인	8	1	9	-
계			97	8	105	8

※ 경영대학원 마케팅MBA전공은 모집하지 않음

※ 휴먼서비스대학원 상담및임상심리전공은 모집하지 않음, 부동산대학원은 모집하지 않음

## 4. 지원자격

### 1) 공통사항

- ① 국내·외 대학 학사학위 취득자 및 해당 학기 취득 예정자
- ② 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (학점은행제, 독학사 학사학위 취득자 등)
- ③ 출신대학의 전공(학과)과 관계없이 지원 가능
- ④ 이중지원 및 교차지원 불가
- ⑤ 외국소재 대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 입학을 취소함

### 2) 특별전형 (사회적 취약계층)

구분	자격요건
경제적 취약자	- 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 - 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 - 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
장애인	- 「장애인복지법」에 의해 장애인으로 등록된 자

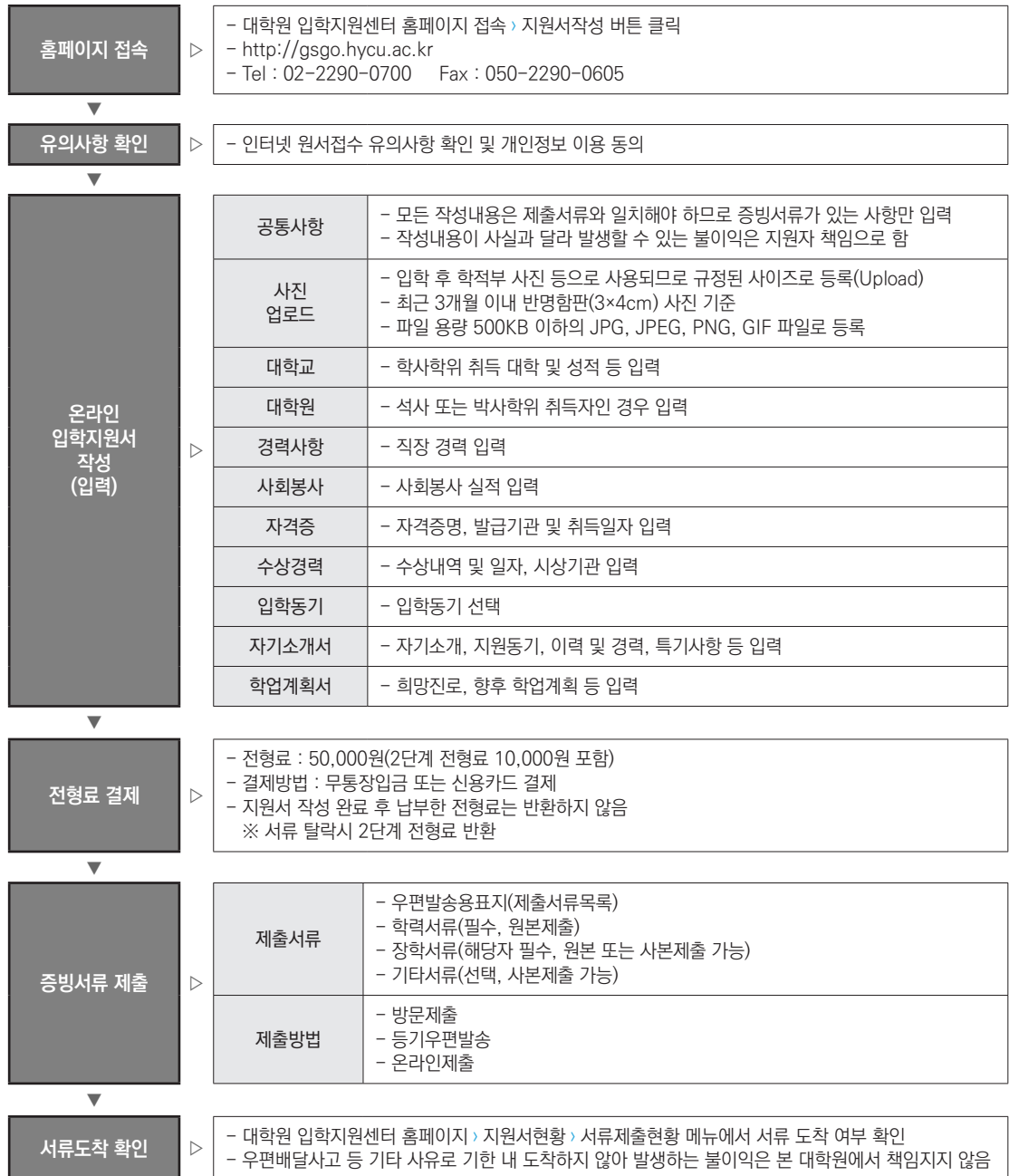
### 3) 군위탁전형

※ 고등교육법 시행령 제30조에 의거, 다음 해당자에 한함

구분	자격요건
군위탁생	- 모집기간 당시 본교와 위탁협약을 체결한 각군(육·해·공군)에 복무/재직 중인 부사관 이상 직업 군인 및 군무원으로 취학 추천을 받은 자 ※ 해당부대 취학추천서 필요 ※ 입학 후 재적하는 동안 전역한 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학 취소 또는 제적 처리됨 (모집 후 매년 6월에 복무/재직 여부를 확인함) ※ 단, 정당한 사유에 의해 전역한 경우 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음

■ 2023학년도 1학기 군위탁 추천 일정 홈페이지 참조

## 5. 지원절차



## 6. 제출서류

### 1) 제출서류 목록

#### ① 학력서류 (필수사항, 원본제출)

제출서류	비 고	제출부수
대학 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출</li> <li>- 대학원 졸업자는 학부와 대학원 졸업증명서 모두 제출</li> <li>- 복수전공, 다중전공자는 졸업(예정)증명서에 해당 전공 여부가 표기되어야 함</li> </ul>	1부
대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전학년 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함</li> <li>※ 성적 만점기준이 4.5만점이 아닐 경우 4.5로 환산된 성적증명서를 발급받아 제출 (4.5기준 만점의 성적기재가 불가능할 경우 본 대학원의 성적 환산 기준을 적용함)</li> <li>- 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출</li> <li>- 대학원 졸업자는 대학원 성적증명서도 제출</li> </ul>	1부
우편발송용 표지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편발송의 경우 우편발송용 표지 양식을 출력하여 제출서류에 체크(v) 표시</li> <li>· 대학원 입학지원센터 홈페이지 &gt; 지원서현황 &gt; 지원서/수험표출력 &gt; 우편발송표지 출력</li> <li>· 방문 제출 : 증빙서류와 함께 제출</li> <li>· 등기 우편 : 봉투 앞면에 부착하여 발송</li> </ul>	1부

#### ※ 외국대학 졸업자 제출서류

- 졸업증명서와 성적증명서는 원본을 제출하며 반드시 번역/공증하여 원본에 첨부해야 함
- 해당 국가의 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 원본을 제출하며 한글 번역본을 공증하여 원본에 첨부해야 함 (아포스티유확인서, 재외교육기관확인서, 학력(교육과정)인정확인서 중 택 1하여 제출)
  - 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약국의 해당국가 현지정부기관 및 발급지정기관에서 발급
  - 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급
  - 학력인정확인서 : 아포스티유 협약 미가입 국가(캐나다 등)는 원본에 재외공관의경유 증명을 받거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관 경유를 증명한 서류 발급
- 학력조회동의서를 작성(입력)한 뒤 출력하여 친필 서명 후 제출해야 함



## ② 장학서류 (해당자 필수사항, 원본 또는 사본 제출)

신청장학	장학금액	제출서류	제출부수
위탁기관장학금	1학기 수업료 20%	재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서	1부
한양동문장학금	1년간 수업료 20%	관련학교 졸업증명서	1부
한양가족장학금	1년간 수업료 20%	관련학교 졸업증명서 또는 재학증명서	1부
		가족관계증명서 또는 호적등본	1부
경찰장학금	입학금+수업료 50%	재직증명서	1부
장애인장학금A/B	수업료 50%(중증, 1~3급) 수업료 30%(경증, 4~6급)	장애인 증명서 (원본 필수)	1부
사회취약계층장학금	수업료 50%	기초생활수급자 증명서 (원본 필수) 차상위계층증명서 (원본 필수) 한부모가족증명서 (원본 필수) 중 택1	1부
군위탁장학금	입학금+수업료 50%	소속부대 취학추천서 ※ 지원자가 소속부대에 발급 의뢰 또는 국방부에 온라인 신청 시 교육부 공문을 통해 본교에서 확인	1부

## ③ 기타서류 (선택사항, 사본제출 가능)

제출서류	비 고	제출부수
재직(경력)증명서	경력 소지자에 한함. 총 재직기간이 명시되어야 함	1부
자격증 사본	전공 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)	1부
수상경력증명서, 사회봉사활동 증명서	수상 및 봉사활동 등의 내역이 있는 자에 한함	1부

## 2) 서류제출 방법

- ① 등기우편 : 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원 입학담당자 앞
- ② 방문제출 : 한양대학교 서울캠퍼스 내 사이버1관 1층 101호 한양사이버대학교 입학전략팀
- ③ 온라인제출 : 본교와 연계된 사이트를 통하여 온라인 원본 제출 가능, 사본 제출 가능 서류는 이메일 또는 팩스 제출 가능

## 3) 서류제출 유의사항

- ① 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않거나 미제출로 간주함
- ② 기한 내 미제출 시 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함
- ③ 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행)으로 제출하여야 함
- ④ 원본제출 필수 서류의 경우 사본 또는 팩스로 발급된 증명서는 일체 인정하지 않음  
- 주민센터 등 공공기관 발급 서류가 흑백으로 출력된 것은 해당 기관 담당자의 원본대조 확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정함
- ⑤ 각종 증빙서류는 반환하지 않음
- ⑥ 제출 완료한 서류(인터넷 제출 포함)의 취소 또는 정정은 불가함

## 7. 면접고사

- 1) 면접고사 시행일 : 2023. 2. 4(토) ~ 5(일)
- 2) 면접고사는 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시  
※ 서류전형 합격여부 확인 방법  
- 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 합격자조회 메뉴에서 확인  
- 합격자 발표 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
- 3) 면접고사는 전체 화상면접으로 진행
- 4) 사전에 화상시스템을 이용하여 테스트 진행 예정

## 8. 합격자발표 및 등록

### 1) 합격자 발표

- ① 일시 : 2023. 2. 8(수) 10:00
- ② 지원자 확인방법 및 유의사항
  - 대학원 입학지원센터 홈페이지 > 나의지원관리 > 합격자조회 메뉴에서 확인 및 합격증 출력 가능
  - 합격자 조회는 수험생 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 수험생 본인의 귀책 사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ③ 추가합격자 발표
  - 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우, 추가합격자에게 등록일자와 함께 개별 통지함
  - 예비합격 순위에 따라 연락하며, 연락이 3회 이상 두절된 경우 후 순위자에게 입학기회를 부여함

### 2) 합격자 등록

- ① 등록금 납부 기간 : 2023. 2. 8(수) 10:00 ~ 2. 13(월) 17:00
- ② 등록금 납부 방법 : 무통장입금, 고지서납부, 신용카드결제
- ③ 입학금 및 수업료 : 입학금 700,000원(첫학기), 수업료 2,950,000원(매학기) ※ 실험·실습비용은 별도  
※ 등록금심의위원회 결과에 따라 변동 가능

## 9. 지원자 유의사항

- 1) 본 대학원 내 2개 이상 전공에 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 불합격 처리함
- 2) 서류전형, 면접전형 각 30점 미만, 최종점수 60점 미만자는 모집정원에 상관없이 불합격되며, 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음
- 3) 입학성적은 공개하지 않음
- 4) 전형구분, 전공선택 착오 및 연락처, 주소 미기재 또는 오·탈자 등으로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함
- 5) 제출한 서류(인터넷 제출 포함)는 제출 기한 후에는 취소 또는 정정하지 못하며, 전형료는 고등교육법 관련 규정을 준수함 (지원접수기간 내 지원 취소 시 반환, 서류 탈락 시 2차 전형료 10,000원 반환)
- 6) 수험생 유의사항을 준수하고, 면접고사 중에는 면접위원 및 진행자의 지시에 따라야 함
- 7) 다음의 경우에는 입학을 허가하지 않거나 취소함
  - ① 각 전형별 학력 또는 자격미달자
  - ② 등록기간 중에 등록을 하지 않은 자
  - ③ 기한 내 입학지원 증빙서류를 제출하지 않은 자
  - ④ 허위사실 기재 또는 서류 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 자
- 8) 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원, 이중 등록(학적)이 가능함 (단, 타(他)대학이 복수 지원, 이중 등록(학적)을 허용 하는지 해당 대학에 확인 필요)
- 9) 접수 기간과 납부 기간에 서류를 미제출하거나 해당 금액을 미납한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
- 10) 입학포기 또는 자퇴로 인한 수업료는 본교 학칙시행세칙 제15조에 의거하여 반환되며, 소정의 반환 절차에 따름
- 11) 등록금(수업료)의 반환은 본교 학칙 제58조에 의거하여 반환함
- 12) 본 입학전형(안)에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 13) 입학전형 최종 결과에 이의가 있거나 이에 불복하는 지원자는 전형결과 통보 후 1주 일 이내에 이의 제기 가능하며, 대학원위원회에서 접수 후 2주일 이내 재심 여부를 결정함

# 로드맵으로 본 대학원 생활

## 1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵

내용	학기	시기	주요사항
재학생 등록	매학기	개강 3~4주전	홈페이지에서 납부 - 무통장입금, 카드결제, 고지서납부
학생증발급	매학기	개강 후	모바일학생증 발급 - 신청방법 : "한사대로" 모바일 어플 > 우측상단 학생증 메뉴 > 학적부사진 등록 후 > 학생증 사용 ("한사대로" 모바일 어플 설치 후 실행) - 한양대학교 백남학술정보관, ERICA학술정보관 출입 및 도서 대여시 학생증 사용 일반학생증 발급 - 신청기간 : 개강 후 상시(신입생은 학번발급 후 신청가능)
수강신청 및 정정	매학기	개강 3, 4주전 ~개강 1주후	- 수강신청기간 : 개강 3~4주전 - 수강신청 정정기간 : 개강 1주후
선수과목 사정 및 확인	입학전	입학 2~4주전	- 수강신청기간에 선수과목 대상여부 및 선수과목확인 - 선수과목 수강면제를 희망하는 경우 선수과목 수강면제신청
성적확인	매학기	6월, 12월	- 강의평가와 수강신청 수요조사를 필해야만 성적확인 가능
학위취득 과정 선택	2학기말	1월, 7월	- 석사학위 취득을 위해 논문 또는 학술지를 쓸지(논문(학술지)과정) 논문 또는 학술지 대신 학점을 추가해서 이수할지(학점과정)를 선택 - 논문(학술지) 과정 선택자는 '석사학위논문 연구계획서'를 과정 선택기간 내 제출 ※ 졸업시험(외국어시험, 종합시험)을 통과해야 졸업 가능 ※ 논문(학술지) 과정 선택자는 3학기말에 학위논문/학술지를 선택해야 함
논문지도 교수 선정	2학기말	2월, 8월	- 논문(학술지) 과정 선택자(3학기 진급 예정자)가 제출한 연구계획서를 반영하여 논문지도교수 선정
외국어시험	3학기	- 응시신청: 3월말, 9월말 - 시험시행: 4월말, 10월말	- 응시대상 : 3학기 이상 재학생(졸업 전까지 매학기 응시 가능) - 시험과목 : 영어 - 시험교재 : HYCU College English 1 (변경 가능) - 문제유형 : 객관식(총 30문제) - 합격기준 : 60점 이상 취득(100점 만점 기준) - 시험면제 : TOEFL IBT 91, TOEIC 800, TEPS 350 이상 취득한 경우와 석사학위 이상의 학위 소지자는 면제신청 가능 - 면제신청 증빙서류 : 신청학기 시험일 기준 2년 이내 취득한 공인영어성적표 원본, 석사학위 이상의 학위취득증명서 원본 ※ 외국어시험을 합격해야 졸업 가능
논문작성 계획서 제출	3학기	6월, 12월	- 대상 : 논문(학술지) 과정을 선택한 3학기 이상 재학생 및 수료생 - 논문연구(반)수강, 학기말 논문작성계획서 제출 - 작성항목 : 연구제목, 연구목적 및 필요성, 연구문제(연구가설) 및 연구방법, 이론적 배경 - 논문지도교수와 논의 및 지도를 거친 후 최종 확정된 논문주제에 맞춰 계획서 작성 ※ 제출 후 지도교수의 승인을 거쳐야 제출이 완료되며 다음 단계 진행 가능 ※ 불합격시 최대 2회까지 재제출 가능하며, 계획서 3회 불합격시 논문(학술지) 과정 진행 불가

논문 또는 학술지 선택	3학기말	1월, 7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 논문연구(학위논문작성계획서)를 합격한 4학기 진급 예정의 논문(학술지)과정자 (5학기 재학, 수료생 포함)</li> <li>- 논문 또는 학술지 선택 후 4학기동안 개별지도 진행</li> <li>- 5학기 : 논문 : 중간보고용논문 제출 → 논문 심사신청 → 심사 → 합격(6학점) · 학술지 : 학술지 논문 게재 실적 보고서 및 증빙서류 제출 → 심사 → 합격(6학점)</li> </ul>
종합시험	4학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시신청: 3월말, 9월말</li> <li>- 시험시행: 4월말, 10월말</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시자격 : 4학기 이상 재학생 및 수료생(단, 취득학점 18학점 이상자에 한함)</li> <li>- 시험과목 : 신청학기 전공별 지정 과목 중 직전학기까지 이수한 과목만 신청 가능(F학점 받은 과목 신청 불가)</li> <li>- 문제유형 : 주관식/서술형</li> <li>- 합격기준 : · 과목별 100점 만점 기준 70점 이상 취득하고, 신청한 3과목 중 2과목 이상 합격해야 함 · 신청한 시험과목의 취득성적이 A이면 해당 과목을 무시험 합격 처리함</li> <li>- 불합격시 5학기에 재응시 기회 부여</li> <li>※ 종합시험을 합격해야 졸업 가능</li> </ul>
중간보고용 논문 제출	5학기	3월, 9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 논문작성계획서 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 논문과정 선택 재학생 및 수료생</li> <li>- 작성항목 : 논문제목, 잠정적 목차, 서론(연구목적 및 필요성), 이론적 배경, 본론(연구방법), 연구결과 및 논의, 결론 및 제언, 참고문헌</li> <li>- 방법 : [중간보고용논문제출] 메뉴에 전자파일 형태로 등록</li> <li>- 제출 후 지도교수의 승인을 거쳐야 제출이 완료되며 다음 단계 진행 가능</li> </ul>
논문심사 신청	5학기	4월, 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 중간보고용논문 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 논문과정 선택 재학생 및 수료생</li> <li>- 방법 : [논문심사신청] 메뉴에서 논문심사 신청</li> <li>- 심사위원단 : 3인의 교내외 교수로 구성되며 위원장을 제외한 위원 2인 중 1인은 논문지도교수로 지정</li> </ul>
심사용논문 제출	5학기	5월, 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 논문심사 신청자</li> <li>- 방법 : 심사용논문 원고를 심사일 최소 일주일 전까지 3인의 심사위원에게 제출하고, [심사용논문제출] 메뉴에 전자파일 형태로 등록</li> </ul>
학술지 심사 신청	5학기	5월, 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 논문작성계획서 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 학술지과정 선택 재학생 및 수료생</li> <li>- 방법 : 학술지 논문 게재 실적보고서 및 증빙서류 제출</li> <li>· 필수 : 학술지 논문 게재 실적보고서</li> <li>· 증빙서류(택 1) : 논문별쇄본 / 논문게재예정증명서 / 논문채택증명서</li> </ul>
논문심사	5학기	5월, 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 심사용논문 제출자</li> <li>- 방법 : 논문원고 및 기타 참고 자료 등을 지참하고 오프라인으로 응시</li> <li>- 2회 이상 심사할 수 있으며, 불합격시 다음학기 이후 심사신청 가능</li> <li>※ 해외거주자에 한해 심사위원단의 승인 후 온라인으로 심사</li> </ul>
학술지 심사	5학기	5월, 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 학술지심사 신청자</li> <li>- 학술지 인정 사항 : 다음의 항목을 모두 충족해야 심사시 승인됨 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 본인이 제1저자 또는 교신저자의 지위를 가져야 함</li> <li>· 공저자에는 반드시 지도교수가 포함되어야 함</li> <li>· 게재시점은 4학기 이상이어야 하며, 한국연구재단 등재후보지 이상에 게재해야 함 (단, 논문연구 합격생에 한하여 진행 가능하고 발간일은 2019년 이후여야 함)</li> <li>· 전공 분야와 일치해야 함(심사시 지도교수 포함 유관교수 3명이 승인하는 것으로 일치 여부 판정)</li> </ul> </li> <li>※ 수료 후 5년(10학기) 이내까지 심사 신청(실적보고서 및 증빙서류 제출)하여 합격하고, 그 외 졸업조건 충족 전제 하에 졸업 가능</li> </ul>
학위수여식	5학기	2월, 8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업 요건</li> <li>- 5학기 이상 이수(조기졸업 신청자는 4학기 이상 이수)</li> <li>- 논문대체학점(6학점) 또는 학위논문(6학점) 또는 학위논문대체전문학술지(6학점) 포함 총 30학점 이상 이수</li> <li>- 평균평점 3.0(B) 이상 취득</li> <li>- 논문연구 과목 이수, 외국어시험 합격, 종합시험 합격</li> <li>- 선수과목, 전공필수과목 이수(해당자에 한함)</li> </ul>

※ 해당학년도 학사일정을 통해 상세 시기 확인 가능

## 2. 학위취득 로드맵

### 1) 교과목 이수

선수과목	- 학부와 대학원 전공이 다른 경우 대학원 과정의 교육을 돕기 위해 필수적으로 선수과목 이수 (선수과목 지정 전공에 한함) - 총 1~2과목으로 1, 2학기 각 한과목씩 이수(선수과목 미이수시 졸업 불가)
1학기 ~ 4학기	- 전공필수와 전공선택으로 구성되며 총 24학점 이수 - 전공필수는 미이수시 졸업 불가 - 논문과정 및 학술지과정 졸업자는 논문연구(3~4학기) 과목 이수, 미이수시 졸업 불가
5학기	- 논문작성 / 학술지게재 / 논문 대체과목 2과목 이수 중 택 1 - 총 6학점 이수

※ 선수과목 및 전공필수 이수는 해당자에 한함(각 전공 교육과정 참조)

### 2) 논문과정 및 학술지과정

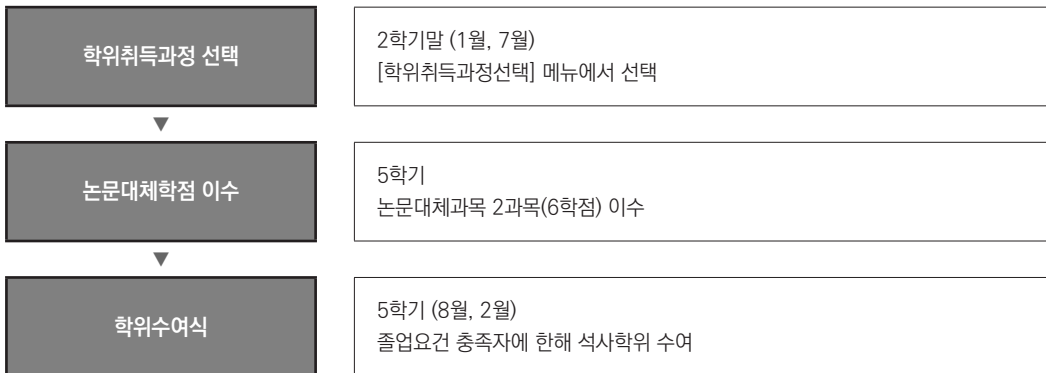
선수과목 및 전공필수과목(대상자에 한함), 논문연구과목을 포함하여 24학점 이상 교과목 이수, 평균평점 3.0(B)이상, 외국어시험 및 종합시험 합격, 학위청구논문/학술지심사 학위청구논문심사 합격 요건을 모두 충족한 자에게 석사학위 수여

	논문과정	학술지과정
학위취득과정 선택	2학기 말(1월, 7월) [학위취득과정선택] 메뉴에서 선택 후 석사학위논문 연구계획서 제출	
논문지도교수 선정	2학기 말(2월, 8월) 연구계획서를 반영하여 선정	
논문연구과목 수강	3학기 논문계획서를 작성하는 과목이며, 논문(학술지) 과정 졸업자의 경우 반드시 이수해야 함	
외국어시험	3학기(4월, 10월) 3학기 이상 재학생 [외국어시험신청] 메뉴에서 신청 및 응시	
논문작성계획서 제출	3학기 말(6월, 12월) 연구제목, 연구목적 및 필요성, 연구문제(연구가설) 및 연구방법에 대한 내용을 포함하는 계획서 제출	
논문 또는 학술지 선택	3학기 말(7월, 1월) 논문작성계획서 합격한 4학기 진급 예정의 논문(학술지) 과정자 [논문/학술지과정선택] 메뉴에서 선택	

종합시험	4학기(4월, 10월) 18학점 이상 취득한 4학기 이상의 재학생 및 수료생 [종합시험신청] 메뉴에서 신청 및 응시	
중간보고용논문 제출	5학기초 (3월, 9월) 계획서 합격자에 한해 서론 및 본문과 연구결과 등이 포함된 논문 전자파일을 [중간보고용논문제출] 메뉴에 등록	해당 없음
논문/학술지 심사 신청	5학기 (4월, 10월) 중간보고용논문 합격자에 한해 [논문심사신청] 메뉴에서 논문심사신청	학술지 논문 게재 실적보고서(필수) 및 논문별쇄본 / 논문게재예정증명서 / 논문채택증명서 중 택1 제출
심사용논문 제출	5학기 (5월, 11월) 심사 일주일 전까지 논문원고를 심사위원에게 제출하고 전자파일 형태로 [심사용논문제출] 메뉴에 등록	
학위청구논문/ 학술지 심사	5학기 (5월, 11월) 논문원고를 지참하고 오프라인으로 응시	11페이지 [1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵] > [학술지심사] 항목 참조
학위논문 제출	5학기 (6월, 12월) 인쇄논문 제출, 논문전자파일 D-Collection 온라인 제출	
학위수여식	5학기 (8월, 2월) 졸업요건 충족자에 한해 석사학위 수여	

### 3) 학점과정

선수과목 및 전공필수과목(대상자에 한함), 24학점 이상 교과목 이수, 평점평균 3.0(B) 이상, 논문대체학점(6학점) 이수 요건을 모두 충족한 자에게 석사학위 수여



## 주요 학사안내

### 1. 수업연한

본 대학원 석사학위과정 수업연한은 2년 6개월(5학기)이며, 수업연한 이내에 졸업을 못한 경우 수료 후 5년 이내에 졸업 요건을 충족해야 졸업이 가능합니다.

※ 조기졸업을 희망하는 자는 정해진 기간에 신청하여 수업연한을 2년으로 단축할 수 있습니다.

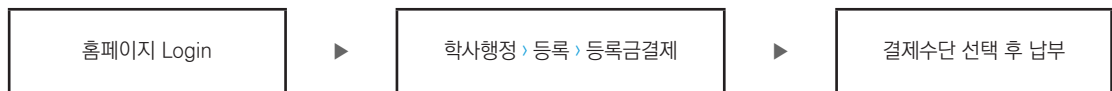
(신청시기: 3학기 진급 전)

※ 조기졸업을 희망하는 자는 학점과정으로만 졸업할 수 있으며, 논문/학술지과정을 희망할 경우 조기졸업을 신청할 수 없습니다.

### 2. 등록

매 학기 지정된 등록기일내에 등록하여야 하며, 소정의 납입금을 납부함으로써 등록절차가 완료됩니다.

#### 1) 재학생 등록



#### 2) 수료자, 학업연장자 등록

학업연장자(수업연한 이내에 수료 조건을 충족하지 못한 학생), 수료자는 수강신청이 완료된 후 수강신청 학점에 따라 아래와 같이 등록금이 결정됩니다.

3학점 이하	3학점 초과
해당학기 등록금의 1/2	등록금 전액



### 3. 학기당 이수학점

한 학기당 수강신청 학점은 최소 3학점 ~ 최대 6학점(조기졸업자, 추가학점이수신청자는 최대 9학점)이며 수강신청 학점에 선수과목, 보충과목, 논문연구과목은 포함하지 않습니다.

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	졸업학점	
5학기 과정	논문과정	6학점 + (선수과목)	6학점 + (선수과목)	6학점 + (논문연구)	6학점	논문	과목 24학점 + 논문 6학점
	학술지과정	6학점 + (선수과목)	6학점 + (선수과목)	6학점 + (논문연구)	6학점	학술지	과목 24학점 + 학술지 6학점
	학점과정	6학점 + (선수과목)	6학점 + (선수과목)	6학점	6학점	6학점	과목 30학점
조기졸업과정 (4학기 졸업)	6학점	6학점	9학점	9학점	-	과목 30학점	

- ※ 선수과목은 선수과목이 지정된 학생만 수강
- ※ 논문연구는 논문/학술지 과정 졸업자만 수강

### 4. 성적평가

각 과목별 학업성적은 C등급 이상만을 취득학점으로 인정하되, 각 과정의 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 B등급 이상이어야 합니다.

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	A	90~94	4.0
B+	85~89	3.5	B	80~84	3.0
C+	75~79	2.5	C	70~74	2.0
P	70점 이상	없음	F	70점 미만	0

※ F학점을 취득한 경우는 해당과목을 이수하지 않은 것으로 처리

### 5. 졸업이수학점

교과이수	학위논문/학술지/논문대체 과목	계
24학점	6학점	30학점

※ 선수과목, 전공필수과목, 논문/학술지 과정 졸업자의 경우 논문연구과목을 반드시 이수해야만 졸업이 가능

## 6. 강의 수강

### 1) 강의 구성

한학기는 총 15주이며, 과목당 13개 주차의 수업의 진행이 되고 8주차는 중간고사, 15주차는 기말고사 기간입니다.  
과목별 수업은 온라인 강의, 온라인세미나, 오프라인세미나로 구성이 됩니다.  
강의수강 및 시험응시를 위해서는 범용공동인증서 또는 카카오 로그인 또는 QR인증을 진행해야 수강이 가능합니다.

수업	차시수	내용
온라인 강의 (비실시간)	9~10차시	- 교수님 영상과 강의안으로 구성된 강의콘텐츠가 매주 1개 차시씩 오픈됩니다. - 강의 오픈 후 2주 이내에 학습시간의 50% 이상을 학습하면 정상 출석으로 인정됩니다.
온라인 세미나 (실시간)	2~4차시	- 정해진 시간(평일 밤 또는 주말)에 화상세미나 시스템에서 진행되는 온라인 세미나입니다.
오프라인 세미나 (실시간)	0~2차시	- 오프라인 강의실에서 정해진 시간에 진행되는 면대면 수업입니다. - 한양대학교 서울캠퍼스에 위치한 한양사이버대학교 강의실에서 진행됩니다.

※ 온라인&오프라인 세미나는 직장인이 대다수인 사이버대학원의 성격상 평일 밤시간 또는 주말에 진행되며, 과목별 상세 일정은 개강 후 과목별 온라인강의실 내 공지사항 게시판을 통해 확인할 수 있습니다.

※ 지방이나 해외 거주, 또는 업무상 출장 등의 피치 못할 사정으로 세미나 수업 참석이 불가능한 경우 출석대체과제 부여 등 과목별로 다양한 방안을 적용하여 최대한 세미나 결석으로 인한 불이익이 없도록 배려하고 있습니다.  
(객관적 증빙서류를 첨부한 결강사유서 제출 필수)

### 2) 모바일 강의 수강

본교 스마트앱에서 수강이 가능하며, 모바일 수강시에도 출석 기준에 따라 출석으로 인정이 됩니다.  
단 실시간 시험 외에 모든 학습활동이 가능합니다.

# 최고를 향한 꿈

## 한양사이버대학교 대학원이 함께 하겠습니다.

### ※ 입학관련 문의처

- 주 소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 입학전략팀
- 홈페이지 : <http://gsgo.hycu.ac.kr>
- 전화번호 : 02-2290-0700
- 팩 스 : 050-2290-0605
- 전공별 연락처

구분		전화번호	비고
미래융합공학대학원	기계IT융합공학	02) 2290-0770	<전화상담> 평일 09:00~18:00  <주요 질문사항> - 전공소개 - 교육과정 - 수강신청 - 자격증 - 졸업/논문 - 학생활동 - 학생복지 - 향후진로 등
	도시건축공학	02) 2290-0780	
경영대학원	마케팅 MBA	02) 2290-0760	
	Finance/Accounting MBA	02) 2290-0765	
	IT MBA	02) 2290-0721	
	광고미디어 MBA	02) 2290-0724	
휴먼서비스대학원	아동가족	02) 2290-0722	
	상담및임상심리	02) 2290-0731	
	경찰법무	02) 2290-0750	
부동산대학원	부동산	02) 2290-0723	
교육정보대학원	교육공학	02) 2290-0728	
디자인대학원	디자인	02) 2290-0729	

### 지하철로 오시는 길

- ① 지하철 2호선 '한양대역' 2번 출구 → 본관 → 도서관 맞은편
- ② 지하철 2호선 '왕십리역' 6번 출구 → 마조로1길 → 마조로7길 → 한솔도시락 오른쪽 길 → 본죽앞 횡단보도 → 한양대학교 서울병원 정문 진입 → 병원 → 도서관 맞은편

### 버스로 오시는 길

- |              |                   |                            |
|--------------|-------------------|----------------------------|
| ① 한양대정문      | ● B N62, 121, 302 | ● G 2012, 2014, 2016, 2222 |
| ② 한양대앞, 한양시장 | ● B 121           | ● G 2013, 4211             |
| ③ 한양대부속고등학교  | ● B 121           | ● G 2013                   |
| ④ 사근파출소앞     |                   | ● G 4211                   |

### 자동차로 오시는 길

- ① 강남 방면에서 : 성수대교 → 뚝섬교차로 → 성동교 → 한양대학교
- ② 잠실 방면에서 : 잠실대교 → 건국대학교 → 뚝섬 → 성동교 → 한양대학교
- ③ 종로 방면에서 : 신당동 → 왕십리 교차로 → 한양대학교



## 한양사이버대학교 대학원

(04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원  
대표번호 02-2290-0700 Fax 050-2290-0605 <http://gsgo.hycu.ac.kr>