# No.1
# 한양사이버대학교 대학원

## 2022학년도 후기(2차) 모집요강

2022. 7. 6(수) - 7.22(금)

한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

**2010년 사이버대학 최초 온라인 특수대학원 개원**

**국내 사이버대학원 중 최다 학생수, 최대 규모**

- 재적생수 1,162명, 6개 대학원 12개 전공

**든든한 동문 네트워크**

- 졸업생 2,348명 배출, 사이버대학원 중 최다

**졸업 후 한양대 등 주요 명문대 박사과정 진학**

**최고 수준의 교육 환경**

- 세계 최고 수준의 강의실 도입 (HYCU Canvas)
- 한국교육학술정보원 우수 콘텐츠 최다 선정

**첨단 강의실과 넓은 캠퍼스의 낭만이 있는 교육 인프라**

- 2개의 단독교사 보유 및 한양대 캠퍼스 공유(도서관, 강의실, 체육관 등)

**국내외 명문대학 출신 최고의 교수진**

**고객 중심의 학생 서비스**

- 입학생 중 44% 장학금 수혜
- 한국서비스 품질지수(KS-SQI) 1위 15회 수상
- 대한민국 교육브랜드 대상 16년 연속 수상

CONTENTS

2022학년도 후기(2차)
# 모 집 요 강

## 모집요강


1. 모집일정 ····· 02
2. 전형요소 및 선발기준 ····· 02
3. 모집전공 및 정원 ····· 03
4. 지원자격 ····· 04
5. 지원절차 ····· 05
6. 제출서류 ····· 06
7. 면접고사 ····· 08
8. 합격자발표 및 등록 ····· 09
9. 지원자 유의사항 ····· 09


## 로드맵으로 본 대학원 생활


1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵 ····· 10
2. 학위취득 로드맵 ····· 12


## 주요 학사안내


1. 수업연한 ····· 14
2. 등록 ····· 14
3. 학기당 이수학점 ····· 15
4. 성적평가 ····· 15
5. 졸업이수학점 ····· 15
6. 강의 수강 ····· 16


## 입학관련 문의처

# 모집요강

## 1. 모집일정

| 구분 | 항목 | 기간 | 절차 및 방법 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 석사 / 신입학 | 입학지원서 제출 | 2022.07.06(수) 09:00 ~ 07.22(금) 21:00 | - 홈페이지에서 지원서 접수 및 전형료 납부 | 무통장입금/신용카드 |
| | 증빙서류 제출 | 2022.07.06(수) 09:00 ~ 07.22(금) 21:00 | - 원본 제출 | 온라인제출/우편발송/방문제출 |
| | 서류합격자 발표 | 2022.07.27(수) 14:00 | - 홈페이지 공지 | - |
| | 면접고사 | 2022.07.30(토) ~ 07.31(일) | - 1차 서류 합격자에 한하여 면접고사 실시<br>- **화상면접으로 진행** | 전공별, 지원자별 면접시간은 상이할 수 있음 |
| | 합격자 발표 | 2022.08.03(수) 14:00 | - 홈페이지 공지 | - |
| | 등록 | 2022.08.03(수) 14:00 ~ 08.08(월) 17:00 | - 미등록 시 입학취소 | 무통장입금/고지서납부/신용카드 |

※ 수험생은 각 구분별 기한 및 절차를 엄수해야 하며, 이로 인해 발생한 불이익은 수험생 귀책사유로 함

## 2. 전형요소 및 선발기준

### 1) 전형요소 및 배점

| 구분 | 전형요소 및 배점 | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1차 (서류전형) | 학부성적 | 10점 | 50점 | - 50점 만점 기준 30점 이상 합격 |
| | 자기소개서 | 20점 | | |
| | 학업계획서 | 20점 | | |
| 2차 (면접전형) | 면접(화상면접) | | 50점 | - 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시<br>- 총점에서 고득점자 순위로 선발 |
| 계 | | | 100점 | |

### 2) 합격자 선발기준

① 서류전형 50점 만점 기준 30점 미만, 최종 60점 미만 취득자는 불합격 처리
② 서류전형(50점)과 면접전형(50점)을 합산한 총점에서 고득점자 순위로 선발
③ 동점자 처리 기준 : 면접 › 학업계획서 › 자기소개서
※ 고득점자 순으로 선발하되, 전공별 평생교육수요 및 면접 편차를 반영하여 선발

### 3) 세부사항

① 1차 서류전형

| | |
|---|---|
| 평가항목 및 배점 | - 학부성적(10점)<br>- 자기소개서(20점) : 자기소개, 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항<br>- 학업계획서(20점) : 희망진로, 향후 학업계획 |
| 평가방식 | - 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균 |

② 2차 면접전형

| | |
|---|---|
| 평가항목 | - 지원(전공)분야 지식(전공에 대한 다양한 지식보유 여부)<br>- 학업계획(전공에 대한 학업계획, 향후 진로 계획)<br>- 소양(개인 소양, 학구적 태도) |
| 배점 | - 50점 만점 |
| 평가방식 | - 심사위원 2명 이상이 부여한 점수의 평균 |

## 3. 모집전공 및 정원

| 구분 | 대학원 | 전공 | 정원내 | | | 정원외 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 일반전형 | 특별전형 | 계 | 군위탁전형 |
| 석사/신입학 | 미래융합공학 | 기계IT융합공학 | - | - | - | - |
| | | 도시건축공학 | - | - | - | - |
| | 경영 | 마케팅 MBA | - | - | - | - |
| | | Finance/Accounting MBA | | | | |
| | | IT MBA | | | | |
| | | 광고미디어 MBA | | | | |
| | 휴먼서비스 | 아동가족 | - | - | - | - |
| | | 상담및임상심리 | | | | |
| | | 경찰법무 | | | | |
| | 부동산 | 부동산 | - | - | - | 3 |
| | 교육정보 | 교육공학 | - | - | - | 2 |
| | 디자인 | 디자인 | 5 | - | 5 | 2 |
| 계 | | | 5 | - | 5 | 7 |

※ 1차 모집 결과에 따라 일부 전공 및 전형은 모집 정원이 없음

※ 정원내는 디자인대학원만 모집함

# 4. 지원자격

## 1) 공통사항

① 국내·외 대학 학사학위 취득자 및 해당 학기 취득 예정자
② 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (학점은행제, 독학사 학사학위 취득자 등)
③ 출신대학의 전공(학과)과 관계없이 지원 가능
④ 이중지원 및 교차지원 불가
⑤ 외국소재 대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 입학을 취소함

## 2) 특별전형 (사회적 취약계층)

| 구분 | 자격요건 |
|---|---|
| 경제적 취약자 | - 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자<br>- 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층<br>- 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 |
| 장애인 | - 「장애인복지법」에 의해 장애인으로 등록된 자 |

## 3) 군위탁전형

※ 고등교육법 시행령 제30조에 의거, 다음 해당자에 한함

| 구분 | 자격요건 |
|---|---|
| 군위탁생 | - 모집기간 당시 본교와 위탁협약을 체결한 각군(육·해·공군)에 복무/재직 중인 부사관 이상 직업군인 및 군무원으로 취학 추천을 받은 자<br>※ 해당부대 취학추천서 필요<br>※ 입학 후 재적하는 동안 전역한 경우 위탁교육의 해지로 보아 입학 취소 또는 제적 처리됨 (모집 후 매년 6월에 복무/재직 여부를 확인함)<br>※ 단, 정당한 사유에 의해 전역한 경우 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음 |

■ 2022학년도 2학기 군위탁 추천 일정 홈페이지 참조

## 5. 지원절차

**홈페이지 접속** ▷
- 대학원 입학지원센터 홈페이지 접속 › 지원서작성 버튼 클릭
- http://gsgo.hycu.ac.kr
- Tel : 02-2290-0700 Fax : 050-2290-0605

▼

**유의사항 확인** ▷
- 인터넷 원서접수 유의사항 확인 및 개인정보 이용 동의

▼

**온라인 입학지원서 작성 (입력)** ▷

| | |
|---|---|
| 공통사항 | - 모든 작성내용은 제출서류와 일치해야 하므로 증빙서류가 있는 사항만 입력<br>- 작성내용이 사실과 달라 발생할 수 있는 불이익은 지원자 책임으로 함 |
| 사진 업로드 | - 입학 후 학적부 사진 등으로 사용되므로 규정된 사이즈로 등록(Upload)<br>- 최근 3개월 이내 반명함판(3×4cm) 사진 기준<br>- 파일 용량 500KB 이하의 JPG, JPEG, PNG, GIF 파일로 등록 |
| 대학교 | - 학사학위 취득 대학 및 성적 등 입력 |
| 대학원 | - 석사 또는 박사학위 취득자인 경우 입력 |
| 경력사항 | - 직장 경력 입력 |
| 사회봉사 | - 사회봉사 실적 입력 |
| 자격증 | - 자격증명, 발급기관 및 취득일자 입력 |
| 수상경력 | - 수상내역 및 일자, 시상기관 입력 |
| 입학동기 | - 입학동기 선택 |
| 자기소개서 | - 자기소개, 지원동기, 이력 및 경력, 특기사항 등 입력 |
| 학업계획서 | - 희망진로, 향후 학업계획 등 입력 |

▼

**전형료 결제** ▷
- 전형료 : 50,000원(2단계 전형료 10,000원 포함)
- 결제방법 : 무통장입금 또는 신용카드 결제
- 지원서 작성 완료 후 납부한 전형료는 반환하지 않음
  ※ 서류 탈락시 2단계 전형료 반환

▼

**증빙서류 제출** ▷

| | |
|---|---|
| 제출서류 | - 우편발송용표지(제출서류목록)<br>- 학력서류(필수, 원본제출)<br>- 장학서류(해당자 필수, 원본 또는 사본제출 가능)<br>- 기타서류(선택, 사본제출 가능) |
| 제출방법 | - 방문제출<br>- 등기우편발송<br>- 온라인제출 |

▼

**서류도착 확인** ▷
- 대학원 입학지원센터 홈페이지 › 지원서현황 › 서류제출현황 메뉴에서 서류 도착 여부 확인
- 우편배달사고 등 기타 사유로 기한 내 도착하지 않아 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

# 6. 제출서류

## 1) 제출서류 목록

① 학력서류 (필수사항, 원본제출)

| 제출서류 | 비 고 | 제출부수 |
|---|---|---|
| 대학 졸업증명서 | - 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출<br>- 대학원 졸업자는 학부와 대학원 졸업증명서 모두 제출<br>- 복수전공, 다중전공자는 졸업(예정)증명서에 해당 전공 여부가 표기되어야 함 | 1부 |
| 대학 성적증명서 | - 전학년 총이수학점, 평균평점과 평점만점이 표기되어야 함<br>※ 성적 만점기준이 4.5만점이 아닐 경우 4.5로 환산된 성적증명서를 발급받아 제출<br>(4.5기준 만점의 성적기재가 불가능할 경우 본 대학원의 성적 환산 기준을 적용함)<br>- 졸업예정자는 직전학기 성적까지 표기된 증명서 제출<br>- 대학원 졸업자는 대학원 성적증명서도 제출 | 1부 |
| 우편발송용 표지 | - 우편발송의 경우 우편발송용 표지 양식을 출력하여 제출서류에 체크(v) 표시<br>· 대학원 입학지원센터 홈페이지 › 지원서현황 › 지원서/수험표출력 › 우편발송표지 출력<br>· 방문 제출 : 증빙서류와 함께 제출<br>· 등기 우편 : 봉투 앞면에 부착하여 발송 | 1부 |

※ 외국대학 졸업자 제출서류

- 졸업증명서와 성적증명서는 원본을 제출하며 반드시 번역/공증하여 원본에 첨부해야 함
- 해당 국가의 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 원본을 제출하며 한글 번역본을 공증하여 원본에 첨부해야 함
  (아포스티유확인서, 재외교육기관확인서, 학력(교육과정)인정확인서 중 택 1하여 제출)
  - 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약국의 해당국가 현지정부기관 및 발급지정기관에서 발급
  - 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급
  - 학력인정확인서 : 아포스티유 협약 미가입 국가(캐나다 등)는 원본에 재외공관의경유 증명을 받거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관 경유를 증명한 서류 발급
- 학력조회동의서를 작성(입력)한 뒤 출력하여 친필 서명 후 제출해야 함

② 장학서류 (해당자 필수사항, 원본 또는 사본 제출)

| 신청장학 | 장학금액 | 제출서류 | 제출부수 |
|---|---|---|---|
| 위탁기관장학금 | 1학기 수업료 20% | 재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서 | 1부 |
| 한양동문장학금 | 1년간 수업료 20% | 관련학교 졸업증명서 | 1부 |
| 한양가족장학금 | 1년간 수업료 20% | 관련학교 졸업증명서 또는 재학증명서 | 1부 |
| | | 가족관계증명서 또는 호적등본 | 1부 |
| 경찰장학금 | 입학금+수업료 50% | 재직증명서 | 1부 |
| 장애인장학금A/B | 수업료 50%(중증, 1~3급)<br>수업료 30%(경증, 4~6급) | 장애인 증명서 (원본 필수) | 1부 |
| 사회취약계층장학금 | 수업료 50% | 기초생활수급자 증명서<br>차상위계층증명서<br>한부모가족증명서<br>(원본필수) | 1부 |
| 군위탁장학금 | 입학금+수업료 50% | 소속부대 취학추천서<br>※ 지원자가 소속부대에 발급 의뢰 또는 국방부에 온라인 신청 시 교육부 공문을 통해 본교에서 확인 | 1부 |

③ 기타서류 (선택사항, 사본제출 가능)

| 제출서류 | 비 고 | 제출부수 |
|---|---|---|
| 재직(경력)증명서 | 경력 소지자에 한함. 총 재직기간이 명시되어야 함 | 1부 |
| 자격증 사본 | 전공 관련 자격증 사본 (해당자에 한함) | 1부 |
| 수상경력증명서,<br>사회봉사활동 증명서 | 수상 및 봉사활동 등의 내역이 있는 자에 한함 | 1부 |

### 2) 서류제출기간 및 방법

① 등기우편 : 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원 입학담당자 앞
② 방문제출 : 한양대학교 서울캠퍼스 내 사이버1관 1층 101호 한양사이버대학교 입학전략팀
③ 온라인제출 : 본교와 연계된 사이트를 통하여 온라인 원본 제출 가능, 사본 제출 가능 서류는 이메일 또는 팩스 제출 가능

### 3) 서류제출 유의사항

① 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않거나 미제출로 간주함
② 기한 내 미제출 시 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함
③ 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행)으로 제출하여야 함
④ 원본제출 필수 서류의 경우 사본 또는 팩스로 발급된 증명서는 일체 인정하지 않음
- 주민센터 등 공공기관 발급 서류가 흑백으로 출력된 것은 해당 기관 담당자의 원본대조 확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정함

⑤ 각종 증빙서류는 반환하지 않음
⑥ 제출 완료한 서류(인터넷 제출 포함)의 취소 또는 정정은 불가함

## 7. 면접고사

1) 면접고사 시행일 : 2022. 7. 30(토) ~ 31(일)
2) 면접고사는 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
※ 서류전형 합격여부 확인 방법
- 입학지원센터 홈페이지 › 나의지원관리 › 합격자조회 메뉴에서 확인
- 합격자 발표 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

3) 면접고사는 전체 화상면접으로 진행
4) 사전에 화상시스템을 이용하여 테스트 진행 예정

## 8. 합격자발표 및 등록

### 1) 합격자 발표

① 일시 : 2022. 8. 3(수) 14:00
② 지원자 확인방법 및 유의사항
- 대학원 입학지원센터 홈페이지 › 나의지원관리 › 합격자조회 메뉴에서 확인 및 합격증 출력 가능
- 합격자 조회는 수험생 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 수험생 본인의 귀책 사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

③ 추가합격자 발표
- 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우, 추가합격자에게 등록일자와 함께 개별 통지함
- 예비합격 순위에 따라 연락하며, 연락이 3회 이상 두절된 경우 후 순위자에게 입학기회를 부여함

### 2) 합격자 등록

① 등록금 납부 기간 : 2022. 8. 3(수) 14:00 ~ 8. 8(월) 17:00
② 등록금 납부 방법 : 무통장입금, 고지서납부, 신용카드결제
③ 입학금 및 수업료 : 입학금 700,000원(첫학기), 수업료 2,950,000원(매학기) ※ 실험·실습비용은 별도
※ 등록금심의위원회 결과에 따라 변동 가능

## 9. 지원자 유의사항

1) 본 대학원 내 2개 이상 전공에 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 불합격 처리함
2) 서류전형 30점 미만, 최종점수 60점 미만자는 모집정원에 상관없이 불합격되며, 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음
3) 입학성적은 공개하지 않음
4) 전형구분, 전공선택 착오 및 연락처, 주소 미기재 또는 오·탈자 등으로 인해 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함
5) 제출한 서류(인터넷 제출 포함)는 취소 또는 정정하지 못하며, 납부한 전형료는 반환하지 않음(지원접수기간 내 지원 취소 시 반환, 서류 탈락시 2차 전형료 10,000원 반환하며, 고등교육법 관련 규정을 준수함)
6) 수험생 유의사항을 준수하고, 면접고사 중에는 면접위원 및 진행자의 지시에 따라야 함
7) 다음의 경우에는 입학을 허가하지 않거나 취소함
- 각 전형별 학력 또는 자격미달자
- 등록기간 중에 등록을 하지 않은 자
- 기한 내 입학지원 증빙서류를 제출하지 않은 자
- 허위사실 기재 또는 서류 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 자

8) 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원, 이중 등록(학적)이 가능함
(단, 타(他)대학이 복수 지원, 이중 등록(학적)을 허용하는지 해당대학에 확인 필요)
9) 접수 기간과 납부 기간에 서류를 미제출하거나 해당 금액을 미납한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함
10) 입학포기 또는 자퇴로 인한 수업료는 본교 학칙시행세칙 제15조에 의거하여 반환되며, 소정의 반환 절차에 따름
11) 등록금(수업료)의 반환은 본교 학칙 제58조에 의거하여 반환함
12) 본 입학전형(안)에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따름
13) 입학전형 최종 결과에 이의가 있거나 이에 불복하는 지원자는 전형결과 통보 후 1주 일 이내에 이의 제기 가능하며, 대학원 위원회에서 접수 후 2주일 이내 재심 여부를 결정함

# 로드맵으로 본 대학원 생활

## 1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵

| 내용 | 학기 | 시기 | 주요사항 |
|---|---|---|---|
| 재학생 등록 | 매학기 | 개강 3~4주전 | 홈페이지에서 납부<br>- 무통장입금, 카드결제, 고지서납부 |
| 학생증발급 | 매학기 | 개강 후 | 모바일학생증 발급<br>- 신청방법 : "한사대로" 모바일 어플 › 우측상단 학생증 메뉴 › 학적부사진 등록 후 › 학생증 사용<br>("한사대로" 모바일 어플 설치 후 실행)<br>- 한양대학교 백남학술정보관, ERICA학술정보관 출입 및 도서 대여시 학생증 사용<br>일반학생증 발급<br>- 신청기간 : 개강 후 상시(신입생은 학번발급 후 신청가능) |
| 수강신청 및 정정 | 매학기 | 개강 3, 4주전 ~개강 1주후 | - 수강신청기간 : 개강 3~4주전<br>- 수강신청 정정기간 : 개강 1주후 |
| 선수과목 사정 및 확인 | 입학전 | 입학 2~4주전 | - 수강신청기간에 선수과목 대상여부 및 선수과목확인<br>- 선수과목 수강면제를 희망하는 경우 선수과목 수강면제신청 |
| 성적확인 | 매학기 | 6월, 12월 | - 강의평가와 수강신청 수요조사를 필해야만 성적확인 가능 |
| 학위취득 과정 선택 | 2학기말 | 1월, 7월 | - 석사학위 취득을 위해 논문 또는 학술지를 쓸지(논문(학술지)과정)<br>논문 또는 학술지 대신 학점을 추가해서 이수할지(학점과정)를 선택<br>- 논문(학술지) 과정 선택자는 '석사학위논문 연구계획서'를 과정 선택기간 내 제출<br>※ 졸업시험(외국어시험, 종합시험)을 통과해야 졸업 가능<br>※ 논문(학술지) 과정 선택자는 3학기말에 학위논문/학술지를 선택해야 함 |
| 논문지도 교수 선정 | 2학기말 | 2월, 8월 | - 논문(학술지) 과정 선택자(3학기 진급 예정자)가 제출한 연구계획서를 반영하여 논문지도교수 선정 |
| 외국어시험 | 3학기 | - 응시신청: 3월말, 9월말<br>- 시험시행: 4월말, 10월말 | - 응시대상 : 3학기 이상 재학생(졸업 전까지 매학기 응시 가능)<br>- 시험과목 : 영어<br>- 시험교재 : HYCU College English 1 (변경 가능)<br>- 문제유형 : 객관식(총 30문제)<br>- 합격기준 : 60점 이상 취득(100점 만점 기준)<br>- 시험면제 : TOEFL IBT 91, TOEIC 800, TEPS 350 이상 취득한 경우와 석사학위 이상의 학위 소지자는 면제신청 가능<br>- 면제신청 증빙서류 : 신청학기 시험일 기준 2년 이내 취득한 공인영어성적표 원본, 석사학위 이상의 학위취득증명서 원본<br>※ 외국어시험을 합격해야 졸업 가능 |
| 논문작성 계획서 제출 | 3학기 | 6월, 12월 | - 대상 : 논문(학술지) 과정을 선택한 3학기 이상 재학생 및 수료생<br>- 논문연구(반)수강, 학기말 논문작성계획서 제출<br>- 작성항목 : 연구제목, 연구목적 및 필요성, 연구문제(연구가설) 및 연구방법, 이론적 배경<br>- 논문지도교수와 논의 및 지도를 거친 후 최종 확정한 논문주제에 맞춰 계획서 작성<br>※ 제출 후 지도교수의 승인을 거쳐야 제출이 완료되며 다음 단계 진행 가능<br>※ 불합격시 최대 2회까지 재제출 가능하며, 계획서 3회 불합격시 논문 (학술지) 과정 진행 불가 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 논문 또는 학술지 선택 | 3학기말 | 1월, 7월 | - 대상 : 논문연구(학위논문작성계획서)를 합격한 4학기 진급 예정의 논문(학술지)과정자<br>(5학기 재학, 수료생 포함)<br>- 논문 또는 학술지 선택 후 4학기동안 개별지도 진행<br>- 5학기 · 논 문 : 중간보고용논문 제출 → 논문 심사신청 → 심사 → 합격(6학점)<br>· 학술지 : 학술지 논문 게재 실적 보고서 및 증빙서류 제출 → 심사 → 합격(6학점) |
| 종합시험 | 4학기 | - 응시신청: 3월말, 9월말<br>- 시험시행: 4월말, 10월말 | - 응시자격 : 4학기 이상 재학생 및 수료생(단, 취득학점 18학점 이상자에 한함)<br>- 시험과목 : 신청학기 전공별 지정 과목 중 직전학기까지 이수한 과목만 신청 가능(F학점 받은 과목 신청 불가)<br>- 문제유형 : 주관식/서술형<br>- 합격기준 : · 과목별 100점 만점 기준 70점 이상 취득하고, 신청한 3과목 중 2과목 이상 합격해야 함<br>· 신청한 시험과목의 취득성적이 A이면 해당 과목을 무시험 합격 처리함<br>- 불합격시 5학기에 재응시 기회 부여<br>※ 종합시험을 합격해야 졸업 가능 |
| 중간보고용 논문 제출 | 5학기 | 3월, 9월 | - 대상 : 논문작성계획서 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 논문과정 선택 재학생 및 수료생<br>- 작성항목 : 논문제목, 잠정적 목차, 서론(연구목적 및 필요성), 이론적 배경, 본론(연구방법), 연구결과 및 논의, 결론 및 제언, 참고문헌<br>- 방법 : [중간보고용논문제출] 메뉴에 전자파일 형태로 등록<br>- 제출 후 지도교수의 승인을 거쳐야 제출이 완료되며 다음 단계 진행 가능 |
| 논문심사 신청 | 5학기 | 4월, 10월 | - 대상 : 중간보고용논문 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 논문과정 선택 재학생 및 수료생<br>- 방법 : [논문심사신청] 메뉴에서 논문심사 신청<br>- 심사위원단 : 3인의 교내외 교수로 구성되며 위원장을 제외한 위원 2인 중 1인은 논문지도교수로 지정 |
| 심사용논문 제출 | 5학기 | 5월, 11월 | - 대상 : 논문심사 신청자<br>- 방법 : 심사용논문 원고를 심사일 최소 일주일 전까지 3인의 심사위원에게 제출하고,<br>[심사용논문제출] 메뉴에 전자파일 형태로 등록 |
| 학술지 심사 신청 | 5학기 | 5월, 11월 | - 대상 : 논문작성계획서 제출 후 지도교수의 승인을 받은 5학기 이상 학술지과정 선택 재학생 및 수료생<br>- 방법 : 학술지 논문 게재 실적보고서 및 증빙서류 제출<br>· 필수 : 학술지 논문 게재 실적보고서<br>· 증빙서류(택 1) : 논문별쇄본 / 논문게재예정증명서 / 논문채택증명서 |
| 논문심사 | 5학기 | 5월, 11월 | - 대상 : 심사용논문 제출자<br>- 방법 : 논문원고 및 기타 참고 자료 등을 지참하고 오프라인으로 응시<br>- 2회 이상 심사할 수 있으며, 불합격시 다음학기 이후 심사신청 가능<br>※ 해외거주자에 한해 심사위원단의 승인 후 온라인으로 심사 |
| 학술지 심사 | 5학기 | 5월, 11월 | - 대상 : 학술지심사 신청자<br>- 학술지 인정 사항 : 다음의 항목을 모두 충족해야 심사시 승인됨<br>· 학생 본인이 제1저자 또는 교신저자의 지위를 가져야 함<br>· 공저자에는 반드시 지도교수가 포함되어야 함<br>· 게재시점은 4학기 이상이어야 하며, 한국연구재단 등재후보지 이상에 게재해야 함<br>(단, 논문연구 합격생에 한하여 진행 가능하고 발간일은 2019년 이후여야 함)<br>· 전공 분야와 일치해야 함(심사시 지도교수 포함 유관교수 3명이 승인하는 것으로 일치 여부 판정)<br>※ 수료 후 5년(10학기) 이내까지 심사 신청(실적보고서 및 증빙서류 제출)하여 합격하고,<br>그 외 졸업조건 충족 전제 하에 졸업 가능 |
| 학위수여식 | 5학기 | 2월, 8월 | 졸업 요건<br>- 5학기 이상 이수(조기졸업 신청자는 4학기 이상 이수)<br>- 논문대체학점(6학점) 또는 학위논문(6학점) 또는 학위논문대체전문학술지(6학점) 포함 총 30학점 이상 이수<br>- 평균평점 3.0(B) 이상 취득<br>- 논문연구 과목 이수, 외국어시험 합격, 종합시험 합격<br>- 선수과목, 전공필수과목 이수(해당자에 한함) |

※ 해당학년도 학사일정을 통해 상세 시기 확인 가능

## 2. 학위취득 로드맵

### 1) 교과목 이수

| | |
|---|---|
| 선수과목 | - 학부와 대학원 전공이 다른 경우 대학원 과정의 교육을 돕기 위해 필수적으로 선수과목 이수 (선수과목 지정 전공에 한함)<br>- 총 1~2과목으로 1, 2학기 각 한과목씩 이수(선수과목 미이수시 졸업 불가) |
| 1학기 ~ 4학기 | - 전공필수와 전공선택으로 구성되며 총 24학점 이수<br>- 전공필수는 미이수시 졸업 불가<br>- 논문과정 및 학술지과정 졸업자는 논문연구(3~4학기) 과목 이수, 미이수시 졸업 불가 |
| 5학기 | - 논문작성 / 학술지게재 / 논문 대체과목 2과목 이수 중 택 1<br>- 총 6학점 이수 |

※ 선수과목 및 전공필수 이수는 해당자에 한함(각 전공 교육과정 참조)

### 2) 논문과정 및 학술지과정

선수과목 및 전공필수과목(대상자에 한함), 논문연구과목을 포함하여 24학점 이상 교과목 이수, 평균평점 3.0(B)이상, 외국어시험 및 종합시험 합격, 학위청구논문/학술지심사 학위청구논문심사 합격 요건을 모두 충족한 자에게 석사학위 수여

| | 논문과정 | 학술지과정 |
|---|---|---|
| 학위취득과정 선택 | 2학기 말(1월, 7월)<br>[학위취득과정선택] 메뉴에서 선택 후 석사학위논문 연구계획서 제출 | |
| 논문지도교수 선정 | 2학기 말(2월, 8월)<br>연구계획서를 반영하여 선정 | |
| 논문연구과목 수강 | 3학기<br>논문계획서를 작성하는 과목이며, 논문(학술지) 과정 졸업자의 경우 반드시 이수해야 함 | |
| 외국어시험 | 3학기(4월, 10월)<br>3학기 이상 재학생<br>[외국어시험신청] 메뉴에서 신청 및 응시 | |
| 논문작성계획서 제출 | 3학기 말(6월, 12월)<br>연구제목, 연구목적 및 필요성, 연구문제(연구가설) 및 연구방법에 대한 내용을 포함하는 계획서 제출 | |
| 논문 또는 학술지 선택 | 3학기 말(7월, 1월)<br>논문작성계획서 합격한 4학기 진급 예정의 논문(학술지) 과정자<br>[논문/학술지과정선택] 메뉴에서 선택 | |

| | | |
|---|---|---|
| 종합시험 | 4학기(4월, 10월)<br>18학점 이상 취득한 4학기 이상의 재학생 및 수료생<br>[종합시험신청] 메뉴에서 신청 및 응시 | |
| 중간보고용논문 제출 | 5학기초 (3월, 9월)<br>계획서 합격자에 한해 서론 및 본론과 연구결과 등이 포함된 논문 전자파일을 [중간보고용논문제출] 메뉴에 등록 | 해당 없음 |
| 논문/학술지 심사 신청 | 5학기 (4월, 10월)<br>중간보고용논문 합격자에 한해 [논문심사신청] 메뉴에서 논문심사신청 | 학술지 논문 게재 실적보고서(필수) 및 논문별쇄본 / 논문게재예정증명서 / 논문채택증명서 중 택1 제출 |
| 심사용논문 제출 | 5학기 (5월, 11월)<br>심사 일주일 전까지 논문원고를 심사위원에게 제출하고 전자파일 형태로 [심사용논문제출] 메뉴에 등록 | |
| 학위청구논문/ 학술지 심사 | 5학기 (5월, 11월)<br>논문원고를 지참하고 오프라인으로 응시 | 11페이지 [1. 입학부터 졸업까지의 학사 로드맵] › [학술지심사] 항목 참조 |
| 학위논문 제출 | 5학기 (6월, 12월)<br>인쇄논문 제출, 논문전자파일 D-Collection 온라인 제출 | |
| 학위수여식 | 5학기 (8월, 2월)<br>졸업요건 충족자에 한해 석사학위 수여 | |

### 3) 학점과정

선수과목 및 전공필수과목(대상자에 한함), 24학점 이상 교과목 이수, 평점평균 3.0(B) 이상, 논문대체학점(6학점) 이수 요건을 모두 충족한 자에게 석사학위 수여

| | |
|---|---|
| 학위취득과정 선택 | 2학기말 (1월, 7월)<br>[학위취득과정선택] 메뉴에서 선택 |
| ▼ | |
| 논문대체학점 이수 | 5학기<br>논문대체과목 2과목(6학점) 이수 |
| ▼ | |
| 학위수여식 | 5학기 (8월, 2월)<br>졸업요건 충족자에 한해 석사학위 수여 |

# 주요 학사안내

## 1. 수업연한

본 대학원 석사학위과정 수업연한은 2년 6개월(5학기)이며, 수업연한 이내에 졸업을 못한 경우 수료 후 5년 이내에 졸업 요건을 충족해야 졸업이 가능합니다.

※ 조기졸업을 희망하는 자는 정해진 기간에 신청하여 수업연한을 2년으로 단축할 수 있습니다.
(신청시기: 3학기 진급 전)
※ 조기졸업을 희망하는 자는 학점과정으로만 졸업할 수 있으며, 논문/학술지과정을 희망할 경우 조기졸업을 신청할 수 없습니다.

## 2. 등록

매 학기 지정된 등록기일내에 등록하여야 하며, 소정의 납입금을 납부함으로써 등록절차가 완료됩니다.

### 1) 재학생 등록

홈페이지 Login ▶ 학사행정 › 등록 › 등록금결제 ▶ 결제수단 선택 후 납부

### 2) 수료자, 학업연장자 등록

학업연장자(수업연한 이내에 수료 조건을 충족하지 못한 학생), 수료자는 수강신청이 완료된 후 수강신청 학점에 따라 아래와 같이 등록금이 결정됩니다.

| 3학점 이하 | 3학점 초과 |
|---|---|
| 해당학기 등록금의 1/2 | 등록금 전액 |

## 3. 학기당 이수학점

한 학기당 수강신청 학점은 최소 3학점 ~ 최대 6학점(조기졸업자, 추가학점이수신청자는 최대 9학점)이며 수강신청 학점에 선수과목, 보충과목, 논문연구과목은 포함하지 않습니다.

| 구분 | | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 5학기 | 졸업학점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5학기 과정 | 논문과정 | 6학점 + (선수과목) | 6학점 + (선수과목) | 6학점 + (논문연구) | 6학점 | 논문 | 과목 24학점 + 논문 6학점 |
| | 학술지과정 | 6학점 + (선수과목) | 6학점 + (선수과목) | 6학점 + (논문연구) | 6학점 | 학술지 | 과목 24학점 + 학술지 6학점 |
| | 학점과정 | 6학점 + (선수과목) | 6학점 + (선수과목) | 6학점 | 6학점 | 6학점 | 과목 30학점 |
| 조기졸업과정 (4학기 졸업) | | 6학점 | 6학점 | 9학점 | 9학점 | - | 과목 30학점 |

※ 선수과목은 선수과목이 지정된 학생만 수강
※ 논문연구는 논문/학술지 과정 졸업자만 수강

## 4. 성적평가

각 과목별 학업성적은 C등급 이상만을 취득학점으로 인정하되, 각 과정의 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 B등급 이상이어야 합니다.

| 등급 | 점수 | 평점 | 등급 | 점수 | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|
| A+ | 95~100 | 4.5 | A | 90~94 | 4.0 |
| B+ | 85~89 | 3.5 | B | 80~84 | 3.0 |
| C+ | 75~79 | 2.5 | C | 70~74 | 2.0 |
| P | 70점 이상 | 없음 | F | 70점 미만 | 0 |

※ F학점을 취득한 경우는 해당과목을 이수하지 않은 것으로 처리

## 5. 졸업이수학점

| 교과이수 | 학위논문/학술지/논문대체 과목 | 계 |
|---|---|---|
| 24학점 | 6학점 | 30학점 |

※ 선수과목, 전공필수과목, 논문/학술지 과정 졸업자의 경우 논문연구과목을 반드시 이수해야만 졸업이 가능

# 6. 강의 수강

## 1) 강의 구성

한학기는 총 15주이며, 과목당 13개 주차의 수업의 진행이 되고 8주차는 중간고사, 15주차는 기말고사 기간입니다.
과목별 수업은 온라인 강의, 온라인세미나, 오프라인세미나로 구성이 됩니다.
강의수강 및 시험응시를 위해서는 범용공동인증서 또는 카카오 로그인 또는 QR인증을 진행해야 수강이 가능합니다.

| 수업 | 차시수 | 내용 |
|---|---|---|
| 온라인 강의<br>(비실시간) | 9~10차시 | - 교수님 영상과 강의안으로 구성된 강의콘텐츠가 매주 1개 차시씩 오픈됩니다.<br>- 강의 오픈 후 2주 이내에 학습시간의 50% 이상을 학습하면 정상 출석으로 인정됩니다. |
| 온라인 세미나<br>(실시간) | 2~4차시 | - 정해진 시간(평일 밤 또는 주말)에 화상세미나 시스템에서 진행되는 온라인 세미나입니다. |
| 오프라인 세미나<br>(실시간) | 0~2차시 | - 오프라인 강의실에서 정해진 시간에 진행되는 면대면 수업입니다.<br>- 한양대학교 서울캠퍼스에 위치한 한양사이버대학교 강의실에서 진행됩니다. |

※ 온라인&오프라인 세미나는 직장인이 대다수인 사이버대학원의 성격상 평일 밤시간 또는 주말에 진행되며, 과목별 상세 일정은 개강 후 과목별 온라인강의실 내 공지사항 게시판을 통해 확인할 수 있습니다.
※ 지방이나 해외 거주, 또는 업무상 출장 등의 피치 못할 사정으로 세미나 수업 참석이 불가한 경우 출석대체과제 부여 등 과목별로 다양한 방안을 적용하여 최대한 세미나 결석으로 인한 불이익이 없도록 배려하고 있습니다.
(객관적 증빙서류를 첨부한 결강사유서 제출 필수)

## 2) 모바일 강의 수강

본교 스마트앱에서 수강이 가능하며, 모바일 수강시에도 출석 기준에 따라 출석으로 인정이 됩니다.
단 실시간 시험 외에 모든 학습활동이 가능합니다.

최고를 향한 꿈

# 한양사이버대학교 대학원이 함께 하겠습니다.

## ※ 입학관련 문의처

- 주　　소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 입학전략팀
- 홈페이지 : http://gsgo.hycu.ac.kr
- 전화번호 : 02-2290-0700
- 팩　　스 : 050-2290-0605
- 전공별 연락처

| 구분 | | 전화번호 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 미래융합공학대학원 | 기계IT융합공학 | 02) 2290-0770 | 〈전화상담〉<br>평일 09:00~18:00<br><br>〈주요 질문사항〉<br>- 전공소개<br>- 교육과정<br>- 수강신청<br>- 자격증<br>- 졸업/논문<br>- 학생활동<br>- 학생복지<br>- 향후진로 등 |
| | 도시건축공학 | 02) 2290-0780 | |
| 경영대학원 | 마케팅 MBA | 02) 2290-0760 | |
| | Finance/Accounting MBA | 02) 2290-0765 | |
| | IT MBA | 02) 2290-0721 | |
| | 광고미디어 MBA | 02) 2290-0724 | |
| 휴먼서비스대학원 | 아동가족 | 02) 2290-0722 | |
| | 상담및임상심리 | 02) 2290-0731 | |
| | 경찰법무 | 02) 2290-0750 | |
| 부동산대학원 | 부동산 | 02) 2290-0723 | |
| 교육정보대학원 | 교육공학 | 02) 2290-0728 | |
| 디자인대학원 | 디자인 | 02) 2290-0729 | |

### 지하철로 오시는 길

1. 지하철 2호선 '한양대역' 2번 출구 → 본관 → 도서관 맞은편
2. 지하철 2호선 '왕십리역' 6번 출구 → 마조로1길 → 마조로7길 → 한솥도시락 오른쪽 길 → 본죽앞 횡단보도 → 한양대학교 서울병원 정문 진입 → 병원 → 도서관 맞은편

### 버스로 오시는 길

| | | |
|---|---|---|
| 1 한양대정문 | B N62, 121, 302 | G 2012, 2014, 2016, 2222 |
| 2 한양대앞, 한양시장 | B 121 | G 2013, 4211 |
| 3 한양대부속고등학교 | B 121 | G 2013 |
| 4 사근파출소앞 | | G 4211 |

### 자동차로 오시는 길

1. 강남 방면에서 : 성수대교 → 뚝섬교차로 → 성동교 → 한양대학교
2. 잠실 방면에서 : 잠실대교 → 건국대학교 → 뚝섬 → 성동교 → 한양대학교
3. 종로 방면에서 : 신당동 → 왕십리 교차로 → 한양대학교

한양사이버대학교 대학원
gs.hycu.ac.kr

(04763) 서울시 성동구 왕십리로 220 한양사이버대학교 대학원
대표번호 02-2290-0700 Fax 050-2290-0605 http://gsgo.hycu.ac.kr